



«Утверждаю»

Директор МКУ «ЦБ в сфере образования»

Т. В. Новожилова

П Л А Н

Контрольных мероприятий (контрольных проверок) финансово-хозяйственной деятельности учреждений, находящихся на бухгалтерском обслуживании в МКУ «ЦБ в сфере образования» на 2021 финансовый год.

1. Инвентаризация денежной наличности в кассе МКУ «ЦБ в сфере образования», сверка фактического наличия денежных средств в кассе с остатком денег по кассовой книге на любое число отчетного месяца.
2. Достоверность проведения кассовых операций.
3. Правильность начисления и оплаты родительской платы по регистрам бухгалтерского учета.
4. Соблюдение сроков расходования подотчетных сумм.
5. Наличие дебиторской и кредиторской задолженности по окончании отчетного месяца:
 - по родительской плате за присмотр и уход в ДОУ и дошкольным группам;
 - по расчетам с поставщиками, подрядчиками и исполнителями (наличие акта-сверки расчетов).
6. Анализ выполнения муниципального задания по образовательным учреждениям.
7. Анализ выполнения бюджетных смет по Управлению образования, казенным учреждениям; планов финансово-хозяйственной деятельности по муниципальным бюджетным образовательным учреждениям.
8. Проверка состояния основных средств, товарно-материальных ценностей по учреждениям и соответствие фактического наличия с данными бюджетного учета. (Наличие: инвентарных номеров на объектах основных средств; маркировки мягкого инвентаря и даты ввода в эксплуатацию; маркировки тары, где хранятся продукты питания, с указанием веса и принадлежности использования).
9. Своевременность постановки на учет товарно-материальных ценностей материально-ответственными лицами учреждений, правильность занесения записей в книгу складского учета ф.М-17.
10. Снятие остатков материальных запасов на складе и сверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета и книгой складского учета М-17.
11. Снятие остатков продуктов питания: на складе, переданных со склада на пищеблок (на приготовление завтрака, обеда, полдника); наличие и соответствие 10-ти дневного меню-требования с фактическим меню-требованием; соответствие приготовленной пищи с меню-требованием; соответствие выхода порций по меню с весом порций, выданных детям с

пищевых блоков на группы; наличие суточных проб образцов приготовленных блюд; наличие контрольных блюд.

12. Проверка условий хранения продуктов питания.

13. Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов.

14. Соответствие фактической численности детей с данными таблицы посещаемости и меню-требованием.

15. Техническое состояние автотранспортных средств (рабочее состояние спидометра, соответствие показаний спидометра с данными путевых листов).

16. Проверка внеурочной деятельности по образовательным учреждениям.

17. Проверка работы кружков по дополнительному образованию детей.

18. Проверка отработки рабочего времени педагогическими работниками и обслуживающим персоналом.

19. Своевременность и правильность занесения записей в таблицу учета рабочего времени персонала учреждения.

20. Проверка наличия и правильности ведения журналов: здоровья работников на пищеблоке, бракеража готовой продукции, бракеража сырой продукции.

21. Контрольные проверки по организации питания в периоды функционирования школьных оздоровительных лагерей, загородного оздоровительного лагеря МБУ ДО ЦВР «Лесная сказка».