|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Управление образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район | Форма по ОКУД | | 0301005 |
|  |  | |  |
|  | | поОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Номер документа | Дата  составления |
| **ПРИКАЗ** | | **96** | **28.02.2017 г.** |
| *Об утверждении Порядка установления максимальных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений МО Юрьев-Польский район* |

В целях обеспечения единого подхода к оценке эффективности деятельности отдельных категорий работников образовательных учреждений, повышения объективности оценки результатов их деятельности по итогам учебного года, эффективности и качества труда п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить Порядок установления и максимальных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений МО Юрьев - Польский район (далее - Порядок) согласно приложению.

2.Заместителю начальника по учебно-воспитательной работе Н.В. Петровой обеспечить размещение на сайте управления образования ежегодно до 1 сентября текущего года:

-показателей эффективности деятельности образовательных учреждений, руководителей образовательных учреждений;

-результатов деятельности образовательных учреждений, руководителей образовательных учреждений в соответствии с утвержденным перечнем показателей эффективности их деятельности;

3.Рекомендовать руководителям образовательных учреждений с срок до 01.04.2017 года внести изменения в действующие локальные акты об установлении и порядке выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального образовательного учреждения с учетом вышеуказанного Порядка в пределах ПФХД.

4.Руководителям образовательных учреждений обеспечить:

4.1. участие представителей организаций, осуществляющих государственно – общественное управление в сфере образования, трудовых коллективов и профсоюзных организаций при выработке и принятии решений по распределению стимулирующего фонда оплаты труда с учетом утвержденных показателей эффективности деятельности работников;

4.2. размещение на сайтах образовательных учреждений ежегодно до 1 сентября текущего года:

- показателей эффективности деятельности педагогических работников;

- результатов деятельности педагогических работников в соответствии с утвержденным перечнем показателей эффективности их деятельности.

5. Приказы управления образования от 21.11. 2014 № 420 «Об утверждении Порядка установления и максимальных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений МО Юрьев-Польский район», от 19.01.2017 № 32 «О внесении изменений в Порядок установления и максимальных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений МО Юрьев-Польский район», считать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам,

начальник управления образования А.В.Миловский

Н.В.Петрова

2-23-51

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к приказу управления образования  от 28.02.2017 № 96 |
|  |  |  |

***ПОРЯДОК***

***установления максимальных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных учреждений***

***МО Юрьев-Польский район***

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок носит рекомендательный характер и разработан в целях обеспечения единого подхода к организации деятельности образовательных учреждений и оценке качества труда различных категорий работников. Порядком определены максимально возможные объемы выплат в рамках утвержденных лимитов фонда оплаты труда

1.2. Порядок установления и выплат компенсационного и стимулирующего характера разрабатывается с учетом мнения представительного органа работников.

1.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются посредством установления конкретных надбавок, доплат на основании настоящего порядка в пределах ПФХД.

**2. Выплаты компенсационного характера.**

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к должностным окладам, ставкам заработной платы работников и включают в себя:

2.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12 % по результатам аттестации рабочего места;

б) за работу с особо тяжелыми, особо опасными условиями до 24 % по результатам аттестации рабочего места; конкретный размер выплаты устанавливается после аттестации рабочего места.

2.1.2. Выплаты за работу в ночное время: каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере -35 %.

2.1.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, уве­личении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливаются по согласованию сторон трудового договора с учетом содержания и объема работы. ( ст. 60.2, ст. 151 ТК РФ )

2.1.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153.ТК)

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на период выполнения данных видов работ, но не более чем на учебный год (с 1 января по 31 августа, с 1 сентября по 31 декабря).

**3. Выплаты стимулирующего характера**

3.1.Выплаты стимулирующего характера устанавлива­ются приказом руководителя образовательного учреждения к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения в пределах фонда оплаты труда:

3.1.1. за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом, в соответствии с приложением № 1 к Положению;

3.1.2. за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в соответствии с приложением № 2 к Положению;

3.1.3. за стаж работы, выслугу лет в соответствии с приложением № 3 к Положению;

3.1.4. за почетные звания в соответствии с приложением № 4 к Положению;

3.1.5. выплаты за результативность и качество труда с учетом критериев оценки результатов деятельности в соответствии с приложением № 5 к Положению с конкретным указанием выплат;

3.2.Выплаты за результативность и качество труда устанавливаются на основании решения комиссии. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа. В состав комиссии могут входить представители органов, осуществляющих государственно – общественное управление в сфере образования, трудовых коллективов и профсоюзных организаций.

3.3. Выплаты стимулирующего характера могут изменяться приказом руководителя учреждения с учетом объема и качества выполняемой работы.

**4.Иные выплаты**

4.1.Работникам может выплачиваться материальная помощь и разовые премии в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь выплачивается в случаях:

4.2.1. Рождение ребенка в размере до 3000 руб.

4.2.2. Смерти близких родственников до 3000 руб. (супруги, родители, дети, братья, сестры)

4.2.3. К юбилейным датам в размере до 3000 руб.(50 лет и далее каждые 5 лет)

4.2.4. На лечение (при наличии существенных затрат работника) в размере не более двух средних размеров оплаты труда по учреждению.

4.3. Разовые премии выплачиваются согласно приложению №7.

*Приложение № 1*

*к Порядку*

***Перечень***

***выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную***

***с образовательным процессом***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень выплат | Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы)) | |
| 1 | 2 | |
| 1.Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом | | |
| 1.1 Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса (групп):  - в городской местности – более 13 человек;  - в сельской местности – более 7 человек;  - в городской местности - до 13 человек;  - в сельской местности - до 7 человек. | | 33  33  23  23 |
| 1.2. Выплаты учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса:  - в городской местности – более 13 человек;  - в сельской местности – более 7 человек;  - в городской местности - до 13 человек;  - в сельской местности - до 7 человек. | | 10  10  5  5 |
| 1.3. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов, за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса  ( группы) <\*>:  - в городской местности – более 13 человек;  - в сельской местности – более 7 человек;  - в городской местности - до 13 человек;  - в сельской местности - до 7 человек. | | 20  20  10  10 |

*Приложение № 2*

*к Порядку*

***Перечень***

***выплат за дополнительную работу, непосредственно несвязанную с***

***образовательным процессом***

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень выплат | Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы)) |
| 1 | 2 |
| 2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами | 15 |
| 2.2. Выплаты за заведование учебно-опытными участками, парниковыми хозяйствами  -площадью менее 0,5 га  -площадью более 0,5 га | 15  25 |
| 2.3. Выплаты за заведование мастерскими<\*\*>:  - одной учебной мастерской образовательного учреждения;  - одной комбинированной мастерской образовательного учреждения. | 20  35 |
| 2.4. Выплаты за заведование школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных учреждений. | 25 |
| 2.5. Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями:  - в учреждении образования  - территориальными  - профессионально-отраслевыми | 15  20  20 |
| 2.6. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников. | 20 |
| 2.7 Выплаты воспитателям, преподавателям, мастерам производственного обучения, учителям 1-11 кл, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей | 20 |
| 2.8.Выплаты работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работающим с детьми-инвалидами дошкольного возраста в обычных группах  -воспитатели  -младшим воспитателям | 20  15 |

*Приложение №3*

*к Порядку*

***Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы,***

***выслугу лет.***

Выплаты стимулирующего характера устанавлива­ются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения в пределах фонда оплаты труда:

- выплаты библиотечным и медицинским работникам в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности:

от 5 до 10 лет - 20%

от 10 до 20 лет - 30%

от 20 до 25 лет - 35 %

свыше 25 лет - 40%

*Приложение №4*

*к Порядку*

***Выплаты стимулирующего характера за почетные звания***

Выплаты стимулирующего характера устанавлива­ются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников учреждения в пределах фонда оплаты труда:

- педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетное звание: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Россий­ской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР- 20%;

- работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования" "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач ", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, установ­ленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный ", "Заслуженный", руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

- педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

- работникам, имеющим звания "Заслуженный тренер", «Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса ", «Гроссмейстер по шахматам (шашкам) - 20%;

- кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

- докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50%

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию.

*Приложение №5.1.*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности**

**заместителя директора общеобразовательного учреждения по учебно – воспитательной работе, по учебной работе, по воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Количество балов** | | |
| **Заместитель по учебно –воспитательной**  **работе** | **Заместитель**  **по учебной работе** | **Заместитель по воспитательной работе** |
| **1.Эффективность управленческой деятельности (32 балла)** | | | |
| 1.1.Наличие разработанных в течение года методических рекомендаций для педагогических работников (*по оценке комиссии при образовательном учреждении)* | **0-2** | **0-2** | **0-2** |
| 1.2. Обобщение собственного опыта работы в качестве заместителя директора или опыта работы школы с занесением в:  - муниципальный банк данных  - областной банк данных | **0-3**  2  3 | **0-3**  2  3 | **0-3**  2  3 |
| 1.3. Использование педагогами школы современных педагогических технологий с их презентацией на различного уровня мероприятиях *(при участии в подготовке по оценке комиссии ОУ):*  - муниципальный уровень  - областной уровень | **0 – 2**  1  2 | **0 – 2**  1  2 | **0 – 2**  1  2 |
| 1.4.Результативность работы в режиме инновационной деятельности *(по оценке ДО, УО):*  -региональная инновационная площадка  - муниципальная инновационная площадка | **0-3**  0-2  0-1 | **0-3**  0-2  0-1 | **0-3**  0-2  0-1 |
| 1.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках профессионального сообщества *(с учетом качества подготовки и востребованности материала по оценке УО):*  - выступления на РМО  - выступления на конференциях, семинарах  муниципального уровня  областного уровня | **0 – 3**  1  2  3 | **0 – 3**  1  2  3 | **0 – 3**  1  2  3 |
| 1.6. Тиражирование и распространение опыта инновационной педагогической деятельности при наличии подтверждающего документа:  - на областном уровне  - на всероссийском уровне | **0 – 2**  1  2 | **0 – 2**  1  2 | **0 – 2**  1  2 |
| 1.7. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, фестивалях и т.д.) *(при участии в подготовке по оценке комиссии ОУ):*  10%-20%  21%-30%  31% и более | **0 – 3**  1  2  3 | **0 – 3**  1  2  3 | **0 – 3**  1  2  3 |
| 1.8. Создание и ведение различных информационных банков данных по основным направлениям работы школы  - с ведением мониторинга | **0 – 2**  1  2 | **0 – 2**  1  2 | **0 – 2**  1  2 |
| 1.9.Исполнительская дисциплина *(по оценке управления образования)*  -своевременность представления информации  - качество предоставления информации | **0-2**  1  1 | **0-2**  1  1 | **0-2**  1  1 |
| 1.10.Руководство инновационной работой в режиме опорной, базовой школы *(при наличии подтверждающих документов по оценке управления образования)* | **0-2** | **0-2** | **0-2** |
| 1.11.Участие в составе экспертных (рабочих и т.д.) групп на муниципальном уровне *(по оценке управления образования)* | **0-2** | **0-2** | **0-2** |
| 1.12.Разработка и своевременное внесение изменений в локальные акты *(по оценке комиссии ОУ)* | **0-1** | **0-1** | **0-1** |
| 1.13.Отсутствие обоснованных жалоб граждан | **\*** | **\*** | **\*** |
| 1.14.Аттестация педагогических работников:  -своевременность  -подтверждение заявленной категории 100% педагогических работников | **0-2**  1  1 | **0-2**  1  1 | **0-2**  1  1 |
| 1.15.Выполнение целевых показателей доли учащихся, охваченных горячим питанием | **0-3** | **0-3** | **0-3** |
| **2.Качество и доступность обучения (48 баллов)** | | | |
| 2.1. Получение аттестатов об основном общем образовании 100% обучающихся | **0 – 2** | **0 – 2** |  |
| 2.2.Получение аттестатов о среднем общем образовании 100% обучающихся:  - для городских школ  - для сельских школ | **0-5**  5  3 | **0-5**  5  3 |  |
| 2.3.Средний показатель результатов итоговой аттестации выпускников 9 классов на экзаменах в форме ОГЭ: Ниже 3 3,0-3,3 3,4-3,7 3,8-4,1 4,2-4,5 4,6-5,0 | **0-5**  0  1  2  3  4  5 | **0-5**  0  1  2  3  4  5 |  |
| 2.4.Средний показатель результатов итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ:  -доля учащихся, получивших 80 и более баллов по обязательным предметам: 10-19% 20-29% 30 и более  -Количество предметов по выбору, на которых получен средний балл на уровне или выше областного: 1 предмет 2 предмета 3 предмета 4 предмета | **0-5**  1  2  3  0,5  1  1,5  2 | **0-5**  1  2  3  0,5  1  1,5  2 |  |
| 2.5.Средний балл, полученный учащимися 4-х классов на итоговой контрольной работе за курс начальной школы *(по результатам независимой оценки):* 3,5-3,7 3,8-4,0 4,1-4,3 4,4-4,6 4,7-5,0 | **0-5**  1  2  3  4  5 | **0-5**  1  2  3  4  5 |  |
| 2.6.Средний балл, полученный на районных проверочных работах: Ниже 3 3,0-3,3 3,4-3,7 3,8-4,1 4,2-4,5 4,6-5,0 | **0-10**  0  2  4  6  8  10 | **0-10**  0  2  4  6  8  10 |  |
| 2.7. Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад:  - муниципальный уровень  - областной уровень  - всероссийский уровень | **0 – 2**  1  2  2 | **0 – 2**  1  2  2 |  |
| 2.8.Отсутствие учащихся, переведенных в следующий класс с академической задолженностью. | **0 – 1** | **0 – 1** |  |
| 2.9.Отсутствие учащихся, выбывших из школы до завершения основного общего образования | ***\*\**** | ***\*\**** |  |
| 2.10.Отсутствие учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины | **0-1** | **0-1** |  |
| 2.11.Наличие методического сопровождения работы классов с углубленным изучением отдельных предметов, лицейских, гимназических, профильных классов (групп) *(при наличии соответствующих документов, по оценке комиссии ОУ)* | **0-2** | **0-2** |  |
| 2.12.Наличие методического сопровождения инклюзивного обучения, индивидуализации обучения *(при наличии соответствующих документов, по оценке комиссии ОУ)*:  -по адаптированным образовательным программам  -по адаптированным индивидуальным образовательным программам  -по индивидуальным образовательным программам, индивидуальным учебным планам  -по программам по работе с детьми - инофонами | **0-4**  0-1  0-1  0-1  0-1 | **0-4**  0-1  0-1  0-1  0-1 |  |
| 2.13.Наличие системы поддержки электронного дистанционного обучения. При охвате детей: До 5% 5%-10% 11% и более | **0-3**  0-1  0-2  0-3 | **0-3**  0-1  0-2  0-3 |  |
| 13.Организация работы с ИС «Контингент» (по оценке управления образования)  -заполняемость классного журнала более 90%  100% | **0-2**  1  2 | **0-2**  1  2 |  |
| 2.14.Эффективное использование педагогами имеющегося учебного оборудования | **\*\*\*** | **\*\*\*** |  |
| 2.15. Наличие и реализация образовательных программ по формированию культуры здорового питания | **0- 1** | **0-1** |  |
| **3.Качество воспитательной работы (48 баллов)** | | | |
| 3.1. Наличие детских общественных объединений по интересам *(при доле учащихся на уровне и выше районного)* | **0 – 2** |  | **0 – 2** |
| 3.2.Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня при показателе: 45%-54% свыше 55% | **0-5**  3  5 |  | **0-5**  3  5 |
| 3.3.Доля детей и подростков, охваченных программами дополнительного образования:  Для школ с количеством учащихся менее 100  70%-79%  80%-89%  90% -100%  Для школ с количеством учащихся более 100  60-69%  70%-79%  80%-100% | **0-7**  0-3  0-5  0-7  0-3  0-5  0-7 |  | **0-7**  0-3  0-5  0-7  0-3  0-5  0-7 |
| 3.4.Результативность работы с учащимися, состоящими на учете в ГДН, КДН и ЗП, ВШУ  -Отсутствие учащихся, состоящих на всех видах учета  -Снижение доли учащихся, состоящих на всех видах учета в ГДН (%) | **0-5**  5  3 |  | **0-5**  5  3 |
| 3.5.Отсутствие обучающихся, совершивших правонарушения в течение учебного года | **0-2** |  | **0-2** |
| 3.6. Доля охвата «трудных», детей состоящих на всех видах учета, охваченных дополнительным образованием, занятостью во внеурочное время:  более 30%  более 50%  100% | **0 – 7**  3  5  7 |  | **0 – 7**  3  5  7 |
| 3.7. Организация работы школьных трудовых бригад (в летний период) *(по оценке комиссии ОУ)* | **0 – 2** |  | **0 – 2** |
| 3.8. Организация работы органов детского самоуправления в учреждении *(по оценке комиссии ОУ)* | **0 – 2** |  | **0 – 2** |
| 3.9. Выполнение плана охвата учащихся организованным летним отдыхом | **0 – 2** |  | **0 – 2** |
| 3.10. Разработка и реализация КЦП, социальных проектов *(по оценке комиссии ОУ)* | **0 – 4** |  | **0 – 4** |
| 3.11. Наличие учащихся – победителей и призеров различных конкурсов *(при участии в подготовке. по оценке комиссии ОУ):*  - муниципальный уровень  - областной уровень  - всероссийский уровень | **0 – 6**  2  4  4 |  | **0 – 6**  2  4  4 |
| 3.12. Отсутствие учащихся, состоящих на учете по причине алкогольной и наркотической зависимости | **0 – 2** |  | **0 – 2** |
| 3.13. Организация мониторинга состояния здоровья учащихся (по паспорту здоровья) | **0 – 2** |  | **0 – 2** |
| ИТОГО | **128** | **80** | **80** |

\*при наличии 2 и более жалоб из общего числа баллов вычитаются 3 балла

\*\* при наличии данной категории учащихся из общего числа баллов вычитаются 3 балла

\*\*\*при выявлении фактов, подтвержденных справкой управления образования по результатам проверки общеобразовательного учреждения, из общего количества баллов вычитаются 3 балла

*Приложение №5.2.*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности**

**учителя общеобразовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Количество**  **баллов** | **Самооценка** | | **Оценка**  **комиссии** |
| ***1.Учебно-воспитательная и внеурочная деятельность (85 баллов)*** | | | | |
| Доля выпускников, сдавших ЕГЭ по предмету, - 100% | **5** | |  |  |
| Доля выпускников 11 класса, получивших на ЕГЭ 80 и более баллов по обязательным предметам:  10%-19% 20%-29%  30% и более | **0-15**  5  10  15 | |  |  |
| Средний балл, полученный выпускниками 9 классов на ОГЭ по обязательным предметам  ниже 3,0  3-3,3  3,4-3,7  3,8-4,1  4,2-4,5  4,6-5,00 | **0-10**  0  2  4  6  8  10 | |  |  |
| Средний балл, полученный выпускниками 9 классов на итоговой аттестации по предметам по выбору:  до 10 учащихся:  3,5-4,5  4,6-5,0  11-15 учащихся:  3,5-3,8  3,9-4,2  4,3-4,7  4,8-5,0  16-20 учащихся  3,3-3,6  3,7-4,0  4,3-4,7  4,7-5,0  21-25 учащихся  3,1-3,3  3,4-3,6  3,7-3,9  4,0-4,2  4,3-4,5  4,6-4,8  4,9-5,0  26 учащихся и более:  3,0-3,2  3,3-3,5  3,6-3,8  3,9-4,1  4,2-4,4  4,5-4,7  4,8-5,0 | **0-10**  ***2***  1  2  ***4***  1  2  3  4  **6**  2  4  5  6  **8**  2  3  4  5  6  7  8  **10**  2  4  6  7  8  9  10 | |  |  |
| Средний балл, полученный учащимися на проверочных работах по результатам независимой оценки  3,0  3,1-3,3  3,4-3,6  3,7-3,9  4,0-4,2  4,3-4,5  4,6-5,0 | **0-10**  4  5  6  7  8  9  10 | |  |  |
| Наличие победителей и призеров предметных олимпиад:  При наличии 1 победителя или призера  -муниципальных  -областных  -всероссийских  Дополнительно за каждого победителя или призера  -муниципальных  -областных  При наличии учащихся, не победителей и призеров областной олимпиады, но занявших место до 10 (при условии количества участников в 2 раза превышающих номер занятого места) | **17**  4  7  10  1 но не более **7**  2  5 | |  |  |
| Наличие победителей, призеров, дипломантов конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (перечень конкурсов прилагается)  При наличии 1 победителя, призера, дипломанта  -муниципальный уровень  -областной уровень  -всероссийский уровень  Наличие победителей и призеров в сетевых проектах  Дополнительно за каждого победителя, призера, дипломанта  -муниципальный уровень  -областной уровень  -всероссийский уровень  -сетевые проекты | **15**  3  5  10  2  0,5, но не более 5  1, но не более 5  8  0,5, но не более 4 | |  |  |
| Доля обучающихся, принявших участие в школьных тематических мероприятиях (предметные недели, фестивали, гостиные и т.д.) при условии проведения не менее 2-х мероприятий в учебном году  При количестве обучающихся у учителя до 50 человек  50%-70%  71%-80%  81%-100%  При количестве обучающихся у учителя от 50 до 100 человек  30%-50%  51%-70%  71%-100%  При количестве обучающихся у учителя более 100 человек  10%-30%  31%-50%  51%-100% | **3**  1  2  3  1  2  3  1  2  3 | |  |  |
| ***2.Методическая работа и инновационная деятельность (51 балл)*** | | | | |
| Обобщение педагогического опыта работы в модульной технологии (при наличии удостоверения – муниципальный и областной уровень) с занесением в (период 1-5 лет)  - школьный банк данных  -муниципальный банк данных  -областной банк данных | **3**  1  2  3 |  | |  |
| Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества через:  -открытые уроки,  -мастер – классы  -выступления на РМО, педагогических советах  -выступления на конференциях, семинарах  муниципального уровня  областного уровня  всероссийского уровня  - иные формы на уровне области | **не более 5**  1  1  1  1  2  3  2 |  | |  |
| Наличие призовых мест, степени лауреата, дипломанта  -в профессиональных конкурсах:  -муниципальный уровень  -областной уровень  -всероссийский уровень  - в конкурсе «Учитель года»  -муниципальный уровень:  -лауреат  -победитель  -областной уровень:  -лауреат  -победитель | **15**  3  4  5  3  5  8  10 |  | |  |
| Реализация (по оценке комиссии ОУ):  -адаптированных индивидуальных образовательных программ  -индивидуальных образовательных программ  -программ по работе с детьми – инофонами | **9**  3  3  3 |  | |  |
| Результативность работы по программам  -профильных классов (профильные предметы)  -Доля обучающихся, выбравших на итоговую аттестацию экзамен по профилю и сдавших его  80-100%  -Доля обучающихся, поступивших в вуз по профилю:  60-80%  81-100%  -классов повышенного уровня  -доля обучающихся, получивших по результатам независимой оценки качества, оценки «4» и «5»:  40%-50%  Более 50% | **6**  1  1  2  2  3 |  | |  |
| Доля обучающихся, участвующих в реализации дистанционного обучения:  До 3%  4-10%  11-15%  Более 15%  -В том числе при наличии учащихся из других ОО | **8**  3  4  5  6  2 |  | |  |
| Реализация программ в объединенных разновозрастных классах- комплектах | **3** |  | |  |
| Участие в составе экспертных групп (рабочих, творческих и т.д.) на муниципальном уровне (по оценке управления образования) | **0-2** |  | |  |
| **3. Прочие (9 баллов)** | | | | |
| Эффективное использование имеющегося учебного оборудования (по оценке администрации ОУ, по результатам проверки управления образования) | **0-2** |  | |  |
| Своевременное и качественное заполнение электронного журнала в ИС «Контингент» (по оценке администрации ОУ) | **0-2** |  | |  |
| Наличие обоснованных обращений граждан | ***\**** |  | |  |
| Иные критерии (по оценке администрации ОУ)  (качество документации по сопровождению образовательного процесса, создание элементов образовательной инфраструктуры, реализация дополнительных проектов и т. д.) | **0-5** |  | |  |
| **ИТОГО** | **145** |  | |  |

\*-при наличии 2-х и более обоснованных жалоб из общего количества вычитаются 3 балла

*Приложение №5.3*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности педагога-психолога общеобразовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Качество проведения и обработки результатов мониторинга оценки качества осуществления социально – психолого – педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса:  -областной мониторинг в полном объеме (по оценке управления образования)  -мониторинги на уровне образовательного учреждения (по оценке администрации ОУ) | **0-10**  7  3 |  |  |
| 2 | Эффективность исполнения рекомендаций по итогам мониторингов (по оценке администрации ОУ) | **0-5** |  |  |
| 3. | Обеспечение психологического сопровождения различных категорий детей при наличии соответствующих программ (по оценке администрации ОУ):  -одаренные дети  -«трудные дети»  -дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации  -дети – инвалиды  -дети с ОВЗ  -дети -инофоны | **0-18**  3  3  3  3  3  3 |  |  |
| 4 | Положительная динамика развития познавательных и эмоционально-волевой сферы учащихся, включенных в коррекционно – развивающую работу  50-60%  100% | **0-6**  3  6 |  |  |
| 5 | Консультативная работа с родителями обучающихся  -количество обратившихся за консультацией  3%  2%  1% | **0-5**  5  4  3 |  |  |
| 6 | Качественная подготовка материалов на психолого – медико – педагогическую комиссию (по оценке управления образования) | **0-3** |  |  |
| 7 | Доля исполненных рекомендаций территориальной ПМПК  Более 50%  100% | **0-7**  3  7 |  |  |
| 8 | Отсутствие или положительная динамика в работе с учащимися, стоящими на учете в КДН и ЗП  -отсутствие  -положительная динамика | **0-3**  3  1 |  |  |
| 9 | Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися в течение учебного года | **0-2** |  |  |
| 10. | Создание и ведение банка данных различных категорий детей (по 1 баллу за каждый, но не более 5)(по оценке администрации ОУ) | **0-5** |  |  |
| 11. | Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества  -открытые занятия, мастер – классы, «круглые столы»  -выступления на РМО,  -выступления на педагогических советах, родительских собраниях;  -публикации, выступления на конференциях, семинарах:  муниципального уровня  областного уровня  -занесение опыта в банк данных:  -муниципальный  -региональный | **0-8**  1  1  1  2  5  2  4  Не более 8 |  |  |
| 12 | Наличие призовых мест, степени лауреата, дипломанта:  -в профессиональных конкурсах:  муниципальный уровень  областной уровень  всероссийский уровень  -В конкурсе «Учитель года»:  муниципальный уровень:  лауреат  победитель  областной уровень:  лауреат  победитель | **0-15**  3  4  5  3  5  8  10 |  |  |
| 13. | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки | **0-1** |  |  |
| 14. | Обеспечение исполнительской дисциплины:  -своевременность предоставления информации  -своевременность и качество предоставления информации | **0-2**  1  2 |  |  |
| 15. | Отсутствие замечаний по ведению документации (по оценке администрации ОУ) | **0-3** |  |  |
| 16 | Создание и работа паспортизированного кабинета | **0-5** |  |  |
| 17 | Участие в работе экспертных групп, комиссий (по оценке управления образования) | **0-2** |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.4*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности социального педагога общеобразовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Отсутствие или положительная динамика в работе с учащимися, стоящими на учете в КДН и ЗП  - уменьшение доли стоящих на учете на 10 %  -уменьшение доли стоящих на учете на 20 %  -уменьшение доли стоящих на учете на 30 %  -отсутствии стоящих на учете в КДН и ЗП | **0-20**  6  10  14  20 |  |  |
| 2 | Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися в течение учебного года | **0-10** |  |  |
| 3. | Взаимодействие с СРЦ, ОВД,УДО (по оценке администрации ОУ)  -взаимодействия носят разовый характер  -взаимодействия носят системный характер | **0-4**  2  4 |  |  |
| 4. | Доля «трудных учащихся», охваченных полезной занятостью:  -50%-70%  -71 %-90%  - 91% и более | **0-10**  3  6  10 |  |  |
| 5. | Доля детей девиантного поведения и детей из социально незащищенных семей, охваченных организованными формами отдыха в каникулярное время  -50%-70%  -71 %-90%  - 91% и более | **0-8**  2  5  8 |  |  |
| 6. | Отсутствие или снижение доли учащихся, систематически пропускающих уроки без уважительной причины | **0-4** |  |  |
| 7. | Отсутствие учащихся, выбывших из школы, не получив основного общего образования | **0-3** |  |  |
| 8. | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки | **0-1** |  |  |
| 9. | Создание и ведение банка данных различных категорий детей (по 1 баллу за каждый, но не более 5) (по оценке администрации ОУ) | **0-5** |  |  |
| 10. | Отсутствие замечаний по ведению документации (по оценке администрации ОУ) | **0-3** |  |  |
| 11. | Обеспечение исполнительской дисциплины:  Своевременность предоставления информации  Своевременность и качество предоставления информации | **0-2**  1  2 |  |  |
| 12. | Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества  -открытые занятия, мастер – классы, «круглые столы»  -выступления на РМО,  -выступления на педагогических советах, родительских собраниях;  -публикации, выступления на конференциях, семинарах:  муниципального уровня  областного уровня  -занесение опыта в банк данных:  -муниципальный  -региональный | **0-8**  1  1  1  2  5  2  4  Не более 8 |  |  |
| 13. | Наличие призовых мест, степени лауреата, дипломанта:  -в профессиональных конкурсах:  муниципальный уровень  областной уровень  всероссийский уровень  -В конкурсе «Учитель года»:  муниципальный уровень:  лауреат  победитель  областной уровень:  лауреат  победитель | **0-15**  3  4  5  3  5  8  10 |  |  |
| 14. | Создание и работа паспортизированного кабинета | **0-5** |  |  |
| 15 | Участие в работе экспертных групп, комиссий (по оценке управления образования) | **0-2** |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.5*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора общеобразовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комис**  **сии** |
| 1 | Качество программ деятельности, плана работы, методических разработок, материалов (по оценке администрации ОУ) | **0-5** |  |  |
| 2 | Качество проведенных общешкольных мероприятий (по оценке администрации ОУ) | **0-10** |  |  |
| 3. | Привлечение обучающихся, состоящих на всех видах учета, к участию в школьных мероприятиях:  -периодически  -систематически | **0-10**  5  10 |  |  |
| 4. | Доля обучающихся, охваченных детскими общественными объединениями  -охват 70-80 %  -более 80%  -более 90 % | **0-5**  1  3  5 |  |  |
| 5. | Наличие и функционирование органов детского самоуправления (по оценке администрации ОУ) | **0-3** |  |  |
| 6 | Наличие у детской общественной организации степени победителя, лауреата, дипломанта  -муниципальный уровень  -региональный уровень  -всероссийский уровень | **0-10**  4  7  10 |  |  |
| 7 | Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д. лично подготовленных воспитателем:  - обучающийся – победитель(и) и призер(ы) муниципального уровня;  - обучающийся – победитель(и) и призер(ы) регионального уровня;  -обучающийся– победитель(и) и призер(ы) федерального уровня  Наличие победителей и призеров в сетевых проектах  Дополнительно за каждого победителя, призера, дипломанта  -муниципальный уровень  -областной уровень  -всероссийский уровень  -сетевые проекты | **0-15**  3  5  10  2  0,5, но не более 5  1, но не более 5  8  0,5, но не более 4 |  |  |
| 8. | Наличие призовых мест, степени лауреата, дипломанта:  -в профессиональных конкурсах:  муниципальный уровень  областной уровень  всероссийский уровень  -В конкурсе «Учитель года»:  муниципальный уровень:  лауреат  победитель  областной уровень:  лауреат  победитель | **0-15**  3  4  5  3  5  8  10 |  |  |
| 9. | Создание и ведение банка данных по различным направлениям деятельности (по 1 баллу за каждый, но не более 5) | **0-5** |  |  |
| 10. | Организация эффективного взаимодействия с социальными партнерами:  - с «внутренними» социальными партнерами (на уровне учреждения)  -с «внешними» партнерами (УДОД, учреждения культуры и т. д.) | **0-4**  2  4 |  |  |
| 11. | Состояние документации:  -отсутствие замечаний по ведению документации педагога - организатора | **0-3** |  |  |
| 12. | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки | **0-1** |  |  |
| 13. | Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества  -открытые занятия, мастер – классы, «круглые столы»  -выступления на РМО,  -выступления на педагогических советах, родительских собраниях;  -публикации, выступления на конференциях, семинарах:  муниципального уровня  областного уровня  -занесение опыта в банк данных:  -муниципальный  -региональный | **0-8**  1  1  1  2  5  2  4  Не более 8 |  |  |
| 14. | Обеспечение исполнительской дисциплины:  -своевременность предоставления информации  -своевременность и качество предоставления информации | **0-2**  1  2 |  |  |
| 15 | Качественное оформление кабинета | **0-4** |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.6*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности**

**воспитателя в группе продленного дня общеобразовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии** | **Количество**  **балов** | **самооценка** | **Оценка комиссии** | |
| **Учебные результаты воспитанников ГПД (20)** | | | | | |
| 1. | Качество выполнения домашних заданий:  -положительный отзыв учителей, родителей;  -отсутствие жалоб | **0-12**  10  2 |  | |  |
| 2 | Стабильность или положительная динамика  учебных результатов воспитанников ГПД | **12** |  | |  |
| 3 | Применение здоровьесберегающих  технологий (подвижные игры,  физкультминутки) и т.д.:  -систематическое применение - периодическое использование | **0-4**  4  1 |  | |  |
| 4 | Отсутствие случаев травматизма | **0-2** |  | |  |
| 5 | Результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д. лично подготовленных воспитателем:  - обучающийся – победитель(и) и призер(ы) муниципального уровня;  - обучающийся – победитель(и) и призер(ы) регионального уровня;  -обучающийся– победитель(и) и призер(ы) федерального уровня  Наличие победителей и призеров в сетевых проектах  Дополнительно за каждого победителя, призера, дипломанта  -муниципальный уровень  -областной уровень  -всероссийский уровень  -сетевые проекты | **0-15**  3  5  10  2  0,5, но не более 5  1, но не более 5  8  0,5, но не более 4 |  | |  |
| 6 | Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся:  -наличие системы работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении;  -наличие системы работы с одаренными учащимися | **0-6**  3  **3** |  | |  |
| 7 | Работа по профилактике правонарушений:  -наличие системы работы с учащимися, состоящими на всех видах учета  -снижение доли учащихся, состоящих на всех видах учета | **0-5**  2  3 |  | |  |
| 8 | Отсутствие межличностных конфликтов среди воспитанников | **0-2** |  | |  |
| 9 | Доля учебно-тематических экскурсий, посещение музеев, библиотек, театров, кинотеатров и других мероприятий вне образовательного учреждения от общего числа мероприятий:  30-49%  50-79%  более 80% | **0-6**  2  4  6 |  | |  |
| 10 | Доля воспитанников, участвующих в социально ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, лично подготовленных и проведенных воспитателем:  30-49%  50-79%  более 80% | **0-7**  3  5  7 |  | |  |
| 11 | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки | **0-1** |  | |  |
| 12 | Наличие призовых мест, степени лауреата, дипломанта:  -в профессиональных конкурсах:  муниципальный уровень  областной уровень  всероссийский уровень  -В конкурсе «Учитель года»:  муниципальный уровень:  лауреат  победитель  областной уровень:  лауреат  победитель | **0-15**  3  4  5  3  5  8  10 |  | |  |
| 13 | Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества  -открытые занятия, мастер – классы, «круглые столы»  -выступления на РМО,  -выступления на педагогических советах, родительских собраниях;  -публикации, выступления на конференциях, семинарах:  муниципального уровня  областного уровня  -занесение опыта в банк данных:  -муниципальный  -региональный | **0-8**  1  1  1  2  5  2  4  Не более 8 |  | |  |
| 14 | Обеспечение исполнительской дисциплины:  -своевременность предоставления информации  -своевременность и качество предоставления информации | **0-2**  1  2 |  | |  |
| 15 | Отсутствие замечаний по ведению документации (по оценке администрации ОУ) | **0-3** |  | |  |
| **ИТОГО** | | **100** |  | |  |

*Приложение №5.7*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во баллов** | **самооценка** | **Оценка комиссии** |
| **Освоение учащимися образовательных стандартов (11 баллов)** | | | | |
| 1 | Отсутствие фактов выбытия учащихся до получения основного общего образования | **3** |  |  |
| 2 | Отсутствие условного перевода и второгодничества | **2** |  |  |
| 3 | Отсутствие неуспевающих по итогам четверти | **3** |  |  |
| 4 | Доля учащихся, аттестованных на «4» и «5»  -положительная динамика  -стабильность | **3**  3  2 |  |  |
| **Включенность в систему дополнительного образования (10 баллов)** | | | | |
| 1 | Доля учащихся, охваченных системой дополнительного образования  Для учащихся, обучающихся по ФГОС, -100%  Для учащихся, занимающихся по ГОС:  91%-100%  81%-90%  71%-80% | **4**  4  4  3  2 |  |  |
| 2 | Результативное участие класса в школьных и районных мероприятиях  -победители школьных конкурсов  -победители и призеры районных конкурсов | **3**  2  3 |  |  |
| 3 | Организация экскурсий, походов, поездок | **3** |  |  |
| **Профилактика безнадзорности и правонарушений (23 балла)** | | | | |
| 1 | Отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия | **3** |  |  |
| 2 | Отсутствие или положительная динамика в работе с учащимися, стоящими на учете в КДН и ЗП:  -отсутствие  -снижение | **4**  4  1 |  |  |
| 3 | Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися в течение учебного года | **3** |  |  |
| 4 | Отсутствие фактов безнадзорности, беспризорности | **3** |  |  |
| 5 | Доля учащихся, состоящих на всех видах учета, охваченных полезной занятостью:  -более 70 %  -более 90%  100% | **4**  1  3  4 |  |  |
| 6 | Доля детей девиантного поведения и детей из социально незащищенных семей, охваченных организованными формами отдыха в каникулярное время  -более 70%  -более 90%  100% | **4**  2  3  4 |  |  |
| 7 | 100% соблюдение требований к школьной одежде | **2** |  |  |
| **Сохранение здоровья обучающихся (10 баллов)** | | | | |
| 1 | Отсутствие фактов табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости | **3** |  |  |
| 2 | Охват учащихся горячим питанием  70%-80%  81%-90%  91%-100% | **4**  1  3  4 |  |  |
| 3 | Доля учащихся, сдававших нормы ГТО, от количества зарегистрированных:  Более 20%  Более 50% | **3**  1  3 |  |  |
| **Уровень общественной активности учащихся (11 баллов)** | | | | |
| 1 | Наличие органа детского самоуправления | **1** |  |  |
| 2 | Наличие классного уголка (по оценке администрации ОУ) | **1** |  |  |
| 3 | Реализация социокультурных проектов (школьный музей, поисковые отряды, театр, социальные проекты, научное общество, волонтерское движение и т.д.) по оценке администрации ОУ) | **4** |  |  |
| 4 | Доля учащихся – участников школьных, районных, областных мероприятий  50%-59%  60%-69%  70%-79%  Более 80% | **5**  1  3  4  5 |  |  |
| **Эффективность взаимодействия с родителями (9 баллов)** | | | | |
| 1 | Доля родителей, посещающих родительские собрания:  60%-79%  80%-100% | **4**  2  4 |  |  |
| 2 | Привлечение родителей к оказанию помощи классу (по оценке администрации ОУ) | **3** |  |  |
| 3 | Эффективность работы родительского комитета (по оценке администрации ОУ) | **2** |  |  |
| **Качество работы с документацией (9 баллов)** | | | | |
| 1 | Отсутствие замечаний по ведению журналов, личных дел, дневников | **2** |  |  |
| 2 | Отсутствие замечаний при работе с ИС «Контингент» | **3** |  |  |
| 3 | Соответствие плана воспитательной работы требованиям планирования | **2** |  |  |
| 4 | Качественное ведение портфолио учащихся | **2** |  |  |
| **Удовлетворенность учащихся и родителей (6 баллов)** | | | | |
| 1 | Отсутствие обоснованных жалоб | **2** |  |  |
| 2 | Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг  75-80%  Свыше 81%  Свыше 91% | **4**  1  3  4 |  |  |
| **Повышение квалификации, презентация и обобщение педагогического опыта (11 баллов)** | | | | |
| 1 | -открытые занятия, мастер – классы, «круглые столы» | **1** |  |  |
| 2 | -выступления на педагогических советах | **1** |  |  |
| 3 | публикации, выступления на конференциях, семинарах:  -школьного уровня  -муниципального уровня  -областного уровня | **3**  1  2  3 |  |  |
| 4 | -занесение опыта в банк данных:  -муниципальный  -региональный | **3**  2  3 |  |  |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации | **3** |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.8*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности заместителя заведующего по УВР**

**дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии** | **Кол-во**  **баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комиссии** |
| **1. Обеспечение качества и доступности образовательной услуги (17 баллов)** | | | | |
| 1.1. | Вариативность оказания дошкольных образовательных услуг  - функционирование группы выходного дня  -организация коррекционной работы с детьми  - обучение на дому детей –инвалидов  -организация работы в Центре игровой поддержки  - организация работы семейных групп | **12**  4  1  1  2  4 |  |  |
| 1.2. | Доля детей, охваченных дополнительными образовательными услугами среди детей садовского возраста:  Более 50%  Более 70%  Более 80%  Более 90%  100% | **5**  1  2  3  4  5 |  |  |
| **2.Обеспечение качества условий для осуществления образовательной услуги**  **(14 баллов)** | | | | |
| 2.1. | Соответствие развивающей среды возрасту детей в группах:  -содержательность среды  -трансформируемость среды  -полифункциональность среды  -вариативность среды  -доступность  безопасность | **12**  2  2  2  2  2  2 |  |  |
| 2.2. | Эстетическое оформление помещений ДОУ (по оценке управления образования) | **0-2** |  |  |
| **3. Реализация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников (22 балла)** | | | | |
| 3.1. | Удельный вес педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование  -более 50%  -от 40 до 50% | **3**  3  2 |  |  |
| 3.2. | Доля педагогических работников, получивших удостоверение о повышении квалификации  100% | **1**  1 |  |  |
| 3,3. | Доля педагогических работников, имеющих  первую и высшую квалификационную категорию:  -от 70 до 89%  -от 90 до 100% | **6**  2  6 |  |  |
| 3.4 | Выполнение плана прохождения аттестации педагогическими работниками | **1** |  |  |
| 3.5. | Наличие педагогов, опыт которых обобщен в модульной технологии с занесением:  - в районный банк данных  -региональный банк данных | **6**  2  4 |  |  |
| 3.6. | Развитие педагогического творчества (участие педагогов в семинарах, конференциях и т.д)  При участии:  - на муниципальном уровне  более 20% педагогов  более 30% педагогов  на региональном уровне  на Всероссийском | **5**  1  2  1  2 |  |  |
| **4.Реализация мероприятий, направленных на социализацию обучающихся**  **(6 баллов)** | | | | |
| 4.1. | Организация работы по защите прав ребенка:  -наличие и качество необходимой документации;  - реализация мероприятий с воспитанниками и родителями  -обеспечение информированности родителей через сайт учреждения, информационные стенды  - оформление и направление пакета документов на территориальную ПМПК | **4**  1  1  1  1 |  |  |
| 4.3. | Реализация социального партнерства (по оценке управления образования) | **2** |  |  |
| **5.Эффективность управленческой работы и инновационной деятельности (32балла)** | | | | |
| 5.1. | Результативность участия в профессиональных конкурсах  Лауреат (3 место)  Призер-(2 место)  Победитель (1 место)  Региональный уровень:  Лауреат (3 место)  Призер-(2 место)  Победитель | **7**  1  2  3  5  6  7 |  |  |
| 5.2. | Обобщение и распространения педагогического опыта МДОУ  - презентация на муниципальном уровне  -презентация на региональном уровне  -с занесением в муниципальный, региональный банк данных | **2**  1  2  2 |  |  |
| 5.3 | Обобщение педагогического опыта:  -на муниципальном уровне  -на региональном уровне | **3**  2  3 |  |  |
| 5.4 | Распространение педагогического опыта:  -в виде публикаций  - выступлений на областных конференциях  -мастер-классов  -РМО  -семинары | **5**  1  1  1  1  1 |  |  |
| 5.3. | Реализация инновационных образовательных программ:  -выполнение программ  -презентация результатов | **2**  1  2 |  |  |
| 5.4. | Доля детей, прошедших ПМПК (о количества поданных документов)-100% | **2** |  |  |
| 5.5. | Качественное ведение информационных систем (по оценке управления образования) | **3** |  |  |
| 5.6. | Наличие платных услуг. | **2** |  |  |
| 5.7. | Состояние территории (по оценке управления образования) | **2** |  |  |
| 5.8. | Удовлетворенность качеством образовательных услуг  91-100%  80-90% | **2**  2  1 |  |  |
| 5.9. | Отсутствие обоснованных жалоб | **1** |  |  |
| 5.10. | Качественное проведение самообследования (по оценке управления образования) | **1** |  |  |
| 5.11. | Участие в составе экспертных групп (рабочих, творческих и т.д):  -на муниципальном уровне  -региональном уровне  ( по оценке управления образования) | **8**  3  5 |  |  |
| 5.12. | Дополнительно прошедшие тематические и др. курсы старших воспитателей (при наличии сертификата) | **1** |  |  |
| **ИТОГО** | | **100** | | |

*Приложение №5.9*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Кол-во**  **баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комиссии** |
| **1. Обеспечение качества и доступности образовательной услуги (17 баллов)** | | | | |
| 1.1. | Вариативность оказания дошкольных образовательных услуг  - функционирование группы выходного дня  -организация коррекционной работы с детьми  - обучение на дому детей –инвалидов  -организация работы в Центре игровой поддержки  - организация работы семейных групп | **12**  4  1  1  2  4 |  |  |
| 1.2. | Доля детей, охваченных дополнительными образовательными услугами среди детей садовского возраста:  Более 50%  Более 70%  Более 80%  Более 90%  100% | **5**  1  2  3  4  5 |  |  |
| **2.Обеспечение качества условий для осуществления образовательной услуги**  **(14 баллов)** | | | | |
| 2.1. | Соответствие развивающей среды возрасту детей в группах:  -содержательность среды  -трансформируемость среды  -полифункциональность среды  -вариативность среды  -доступность  безопасность | **12**  2  2  2  2  2  2 |  |  |
| 2.2. | Эстетическое оформление помещений ДОУ (по оценке управления образования) | **2** |  |  |
| **3. Реализация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников (22 балла)** | | | | |
| 3.1. | Удельный вес педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование  -более 50%  -от 40 до 50% | **3**  3  2 |  |  |
| 3.2. | Доля педагогических работников, получивших удостоверение о повышении квалификации  100% | **1**  1 |  |  |
| 3,3. | Доля педагогических работников, имеющих  первую и высшую квалификационную категорию:  -от 70 до 89%  -от 90 до 100% | **6**  2  6 |  |  |
| 3.4 | Выполнение плана прохождения аттестации педагогическими работниками | **1** |  |  |
| 3.5. | Наличие педагогов, опыт которых обобщен в модульной технологии с занесением:  - в районный банк данных  -региональный банк данных | **6**  2  4 |  |  |
| 3.6. | Развитие педагогического творчества (участие педагогов в семинарах, конференциях и т.д)  При участии:  - на муниципальном уровне  более 20% педагогов  более 30% педагогов  на региональном уровне  на Всероссийском | **5**  1  2  1  2 |  |  |
| **4.Реализация мероприятий, направленных на социализацию обучающихся**  **(6 баллов)** | | | | |
| 4.1. | Организация работы по защите прав ребенка:  -наличие и качество необходимой документации;  - реализация мероприятий с воспитанниками и родителями  -обеспечение информированности родителей через сайт учреждения, информационные стенды  - оформление и направление пакета документов на территориальную ПМПК | **4**  1  1  1  1 |  |  |
| 4.3. | Реализация социального партнерства (по оценке управления образования) | **2** |  |  |
| **5.Эффективность методической работы и инновационной деятельности (32балла)** | | | | |
| 5.1. | Результативность участия в профессиональных конкурсах  Лауреат (3 место)  Призер-(2 место)  Победитель (1 место)  Региональный уровень:  Лауреат (3 место)  Призер-(2 место)  Победитель | **7**  1  2  3  5  6  7 |  |  |
| 5.2. | Обобщение и распространения педагогического опыта МДОУ  - презентация на муниципальном уровне  -презентация на региональном уровне  -с занесением в муниципальный, региональный банк данных | **2**  1  2  2 |  |  |
| 5.3 | Обобщение педагогического опыта:  -на муниципальном уровне  -на региональном уровне | **3**  2  3 |  |  |
| 5.4 | Распространение педагогического опыта:  -в виде публикаций  - выступлений на областных конференциях  -мастер-классов  -РМО  -семинары | **5**  1  1  1  1  1 |  |  |
| 5.3. | Реализация инновационных образовательных программ:  -выполнение программ  -презентация результатов | **2**  1  2 |  |  |
| 5.4. | Доля детей, прошедших ПМПК (о количества поданных документов)-100% | **2** |  |  |
| 5.5. | Качественное ведение информационных систем (по оценке управления образования) | **3** |  |  |
| 5.6. | Наличие платных услуг. | **2** |  |  |
| 5.7. | Состояние территории (по оценке управления образования) | **2** |  |  |
| 5.8. | Удовлетворенность качеством образовательных услуг  91-100%  80-90% | **2**  2  1 |  |  |
| 5.9. | Отсутствие обоснованных жалоб | **1** |  |  |
| 5.10. | Качественное проведение самообследования (по оценке управления образования) | **1** |  |  |
| 5.11. | Участие в составе экспертных групп (рабочих, творческих и т.д):  -на муниципальном уровне  -региональном уровне  ( по оценке управления образования) | **8**  3  5 |  |  |
| 5.12. | Дополнительно прошедшие тематические и др. курсы старших воспитателей (при наличие сертификата) | **1** |  |  |
| **ИТОГО** | | **100** | | |

*Приложение №5.10*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности воспитателя**

**дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | **Кол-во баллов** | | | **Само**  **оценка** | **Оценка комис-**  **сии** |
| **ясли** | | **сад** |  |  |
| **I** | **Сохранение здоровья воспитанников** | **30** | | **17** |
| 1.1 | Заболеваемость детей (% соотношение дней пропусков по болезни к сумме проведенных дней и пропусков по болезни)  Ясельные группы:  менее 35%  менее 30%  менее 25%  менее 20%  менее 15%  менее 10%  Садовские группы  менее 30%  менее 25%  менее 20%  менее 15%  менее 10%  менее 5 % | 0-15  5  7  9  11  13  15 | | 0-15  3  6  9  11  13  15 |  |  |
| 1.2. | Отсутствие в группе случаев травматизма | **0-2** | | **0-2** |  |  |
| 1.3. | Уровень адаптации - ясельные группы (Доля детей с легкой адаптацией)  50 % и более  60% и более  70% и более  80% и более  90% и более | **0-13**  5  7  9  11  13 | | **0** |  |  |
| **II** | **Позитивные результаты деятельности воспитателя** | **37** | | **50** |  |  |
| 2.1. | Уровень развития детей (по методике Сафоновой для дошкольных групп и Печере по ясельным группам)  Доля детей с 1 и 2 группой развития:  более 60%  более 70%  более 80%  более 90%  100%  (при условии положительной динамики на начало и конец учебного года, по оценке администрации ДОУ)  Доля детей с оптимальным и высоким уровнем развития:  более 60  более 70%  более 80%  более 85%  более 90%  100% | **0-16**  8  10  12  14  16 | | **0-18**  8  10  12  14  16  18 |  |  |
| 2.2 | Доля детей, получающих дополнительные образовательные услуги ( реализация парциальных или авторских программ)-садовские группы  100%  более 90%  более 80%  более 70%  более 50% | **0** | | **0-7**  7  5  3  2  1 |  |  |
| 2.3 | Участие и результативность смотров и конкурсов среди воспитанников (средние - подготовительные группы)  участие в районных конкурсах  участие в областных конкурсах или  3 место в районных  2 место в районных или 3 место в областных  1 место в районных или 2 место в областных  1 место в областных  призовое место во всероссийских конкурсах | **0** | | **0-7**  1  2  3  4  5  7 |  |  |
| 2.4 | Удовлетворенность родителей качеством образования (доля):  89%  90%  92%  94%  96%  98%  100% | **0-14**  2  4  6  8  10  12  14 | | |  |  |
| 2.5 | Эффективность взаимодействия с родителями ( см. «Управление качеством социального развития воспитанников» Рылеева Е.В.)  4 балла – средний  7 баллов – высокий | **0-7**  4  7 | **0-7**  4  7 | |  |  |
| **III** | **Методическая работа и инновационная деятельность** | **26** | **26** | |  |  |
| 3.1 | Обобщение педагогического опыта  ( при наличии удостоверения)  занесением в региональный банк данных  с занесением в муниципальный банк данных  банк данных образовательного учреждения | **0-3**  3  2  1 | **0-3**  3  2  1 | |  |  |
| 3.2 | Обобщение и распространение педагогического опыта  -в виде публикаций  -выступлений на областных конференциях  -мастер-классов  -РМО  -семинары | **0-5**  1  1  1  1  1 | **0-5**  1  1  1  1  1 | |  |  |
| 3.3. | Результативность участия в профессиональных конкурсах  Лауреат (3 место)  Призер-(2 место)  Победитель (1 место)  Региональный уровень:  Лауреат (3 место)  Призер-(2 место)  Победитель (1 место) | **0-7**  1  2  3  5  6  7 | **0-7**  1  2  3  5  6  7 | |  |  |
| 3.4. | Организация вариативных форм работы с неорганизованными детьми (ЦИПР) | **0-5** | **0-5** | |  |  |
| 3.5 | Участие в инновационной деятельности :  -на муниципальном уровне ( пилотные и стажерские площадки, рабочие, творческие, экспертные группы)-  -на региональном уровне | **0-6**  2  4 | **0-6**  2  4 | |  |  |
| **4.** | **Прочие критерии** | **0-7** | **0-7** | |  |  |
| 4.1 | Отсутствие обоснованных жалоб | 2 | 2 | |  |  |
| 4.2 | Иные критерии | 0-5 | 0-5 | |  |  |
| **Итого** | | **100** | **100** | |  |  |

*Приложение №5.11*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности музыкального**

**руководителя дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | **Кол-во баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комис**  **сии** |
| **1** | **Позитивные результаты деятельности** | **58** |
| 1.1. | Уровень развития детей в музыкальной деятельности ( по методике Сафоновой для дошкольных групп )  Доля детей с оптимальным и высоким уровнем развития**:**  20-29%  30-39%  40-49%  50-59%  60-69%  70-79%  80-89%  90% и более | **0-34**  3  7  11  15  19  24  29  34 |  |  |
| 1.2 | Участие и результативность смотров и конкурсов среди воспитанников  участие в районных конкурсах  участие в областных конкурсах или 3 место в районных  2 место в районных или 3 место в областных  1 место в районных или 2 место в областных  1 место в областных  призовое место во Всероссийских | **0-7**  1  2  3  4  5  7 |  |  |
| 1.3 | Результативность в профессиональных конкурсах, смотрах;  Лауреат  Призер  Победитель  Региональный уровень:  Лауреат  Призер  Победитель | **0- 7**  1  2  3  5  6  7 |  |  |
| 1.4 | Качество проведенных мероприятий: развлечений, праздников (по оценке администрации ДОУ) | **0-10** |  |  |
| 2 | **Условия для реализации качественного образования дошкольников** | **25** |  |  |
| 2.1 | Участие в инновационной деятельности (пилотные и стажерские площадки) (по оценке управления образования, ВИРО)  муниципальный уровень  региональный уровень | **0-4**  2  4 |  |  |
| 2.2 | Участие в работе творческих, экспертных групп (по оценке управления образования) | **0-2** |  |  |
| 2.3 | Соответствие развивающей среды в группах для музыкальной деятельности детей  частично  полностью соответствует | **0-3**  2  3 |  |  |
| 2.4 | Оказание дополнительных образовательных услуг | **0-3** |  |  |
| 2.5 | Организация работы с одаренными детьми | **0-6** |  |  |
| 2.5 | Участие в вариативных формах работы с детьми:  -ЦИПР  -группа выходного дня | **0-7**  3  4 |  |  |
| **3** | **Обобщение педагогического опыта** | **9** |  |  |
| 3.1 | Обобщение педагогического опыта за 5 лет  ( при наличии удостоверения)  на муниципальном уровне  на региональном уровне | **0-4**  2  4 |  |  |
| 3.2 | Распространение педагогического опыта:  -в виде публикаций  -выступлений на областных конференциях  -мастер-классов  -РМО  -семинарах | **0-5**  1  1  1  1  1 |  |  |
| **4** | **Повышение квалификации** | **0-1** |  |  |
| 4.1 | Повышение квалификации через тематические, дистанционные курсы с получением сертификата | 1 |  |  |
| **5** | **Прочие показатели** | **7** |  |  |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб | 2 |  |  |
|  | Иные показатели | 5 |  |  |
|  | **ИТОГО** | **100** |  |  |

*Приложение №5.12*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности учителя - логопеда дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | **Кол-во**  **баллов** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1. **Позитивные результаты деятельности педагога** | | **55** |  |  |
| 1.1 | Результативность коррекционной работы с детьми  60 до 64 %  65% до 69%  70 до 74%  75% до 79%  80% до 84%;  85% до 89%;  90% до 94%;  95% до 99%;  100% | **0-26**  3  6  9  12  15  18  21  24  26 |  |  |
| 1.2. | Уровень развития речи детей (при условии положительной динамике на конец учебного года)  Увеличение детей с оптимальным и высоким уровнем развития:  20-39%  40-49%  50-59%  60-69%  70-79%  80-89%  90% и более | **0-15**  2  4  6  8  10  12  15 |  |  |
| 1.3 | Посещаемость детей. При коэффициенте:  0,8 - 0,89  0,9 - 0,94  0,95 - 1 | **0-2**  1  1,5  2 |  |  |
| 1.4. | Сохранение контингента детей. При коэффициенте более 1 | **2** |  |  |
| 1.5. | Эффективность взаимодействия с родителями( см. «Управление качеством социального развития воспитанников» Рылеева Е.В.)  ниже среднего  средний  высокий | **0-3**  1  2  3 |  |  |
| 1.6 | Результативность участия в профессиональных конкурсах  Лауреат (3 место)  Призер- (2 место)  Победитель (1 место)  Региональный уровень:  Лауреат (3 место)  Призер- (2 место)  Победитель (1 место) | **0-7**  1  2  3  5  6  7 |  |  |
| **11** | **Условия для реализации качественного образования дошкольников** | **19** |  |  |
| 2.1 | Соответствие материала и методических пособий логопедического кабинета современным требованиям (по оценке управления)  частично  полностью соответствует | **0-4**  2  4 |  |  |
| 2.2 | Укомплектованность группы детьми  выше 100%;  выше 110 %;  выше 120 %;  выше 125%;  выше 130 % | **0-5**  1  2  3  4  5 |  |  |
| 2.3 | Наличие системы работы с другими специалистами  (по оценке администрации ДОУ) | **0-3** |  |  |
| 2.4 | Качественное и своевременное ведение документации (по оценке администрации ДОУ) | **0-3** |  |  |
| 2.5 | Участие в работе территориальной ПМПК (качественное оформление документации) | **0-4** |  |  |
| **III** | **Методическая работа и инновационная деятельность** | **19** |  |  |  |
| 3.1 | Обобщение педагогического опыта  (при наличии удостоверения)  занесением в региональный банк данных  с занесением в муниципальный банк данных  банк данных образовательного учреждения | **0-3**  3  2  1 |  |  |  |
| 3.2 | Распространение педагогического опыта  -в виде публикаций  -выступлений на областных конференциях  -мастер-классов  -РМО  -семинары | **0-5**  1  1  1  1  1 |  |  |
| 3.4. | Участие в работе ЦИПР | **0-5** |  |  |
| 3.5 | Участие в инновационной деятельности:  -на муниципальном уровне (пилотные и стажерские площадки, рабочие, творческие, экспертные группы)  -на региональном уровне | **0-6**  2  4 |  |  |
| **4.** | **Прочие критерии** | **0-7** |  |  |
| 4.1 | Отсутствие обоснованных жалоб | 0-2 |  |  |
| 4.2 | Иные критерии | 0-5 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.12*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности педагога-психолога**

**дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Кол-во баллов** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Качество проведения и обработки результатов мониторинга оценки качества осуществления социально – психолого – педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса:  -областной мониторинг в полном объеме (по оценке управления образования)  -мониторинги на уровне образовательного учреждения (по оценке администрации ОУ) | **0-10**  7  3 |  |  |
| 2 | Эффективность исполнения рекомендаций по итогам мониторингов (по оценке администрации ДОУ) | **0-5** |  |  |
| 3. | Обеспечение психологического сопровождения различных категорий детей при наличии соответствующих программ (по оценке администрации ДОУ):  -одаренные дети  -«трудные дети»  -дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации  -дети – инвалиды  -дети с ОВЗ  -дети -инофоны | **0-18**  3  3  3  3  3  3 |  |  |
| 4 | Консультативная работа с родителями воспитанников  -количество обратившихся за консультацией  3%  2%  1% | **0-5**  5  4  3 |  |  |
| 5 | Качественная подготовка материалов на психолого – медико – педагогическую комиссию (по оценке управления образования) | **0-3** |  |  |
| 6 | Результативность участия в профессиональных конкурсах  Лауреат (3 место)  Призер-(2 место)  Победитель (1 место)  Региональный  уровень:  Лауреат (3 место)  Призер-(2 место)  Победитель (1 место) | **0-7**  1  2  3  5  6  7 |  |  |
| 7 | Организация вариативных форм работы с неорганизованными детьми (ЦИПР ) | **0-5** |  |  |
| 8 | Участие в инновационной деятельности :  -на муниципальном уровне ( пилотные и стажерские площадки  -на региональном уровне | **0-6**  2  6 |  |  |
| 9. | Создание и ведение банка данных различных категорий детей (по 1 баллу за каждый, но не более 5) (по оценке администрации ДОУ) | **0-5** |  |  |
| 10. | Обобщение педагогического опыта:  ( при наличии удостоверения)  занесением в региональный банк данных  с занесением в муниципальный банк данных | **0-3**  3  2 |  |  |
| 11 | Распространение педагогического опыта:  - в виде публикаций  -выступлений на областных конференциях  -мастер-классов  -РМО  -семинары | **0-5**  1  1  1  1  1 |  |  |
| 12 | Разработка  - методических рекомендаций  -пособий  -разработка и реализация авторских программ | **0-14**  2  2  10 |  |  |
| 13. | Отсутствие замечаний по ведению документации (по оценке администрации ДОУ) | **0-3** |  |  |
| 14 | Участие в работе экспертных групп, комиссий (по оценке управления образования) | **0-2** |  |  |
| 15 | Прохождение тематических, дистанционных курсов повышения квалификации (при наличии сертификата) | **0-2** |  |  |
| 16 | **Прочие критерии** | **0-7** |  |  |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб | 0-2 |  |  |
|  | Иные критерии | 0-5 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.13*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности социального педагога дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | **Шкала баллов** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Реализует комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите воспитанников:  -частично  -полностью | **0-12**  6  12 |  |  |
| 2 | Эффективность взаимодействия с субьектами образовательного процесса (по оценке администрации ДОУ):  - родителями,  - воспитателями  -иными специалистами социальных служб | **0-14**  4  4  6 |  |  |
| 3 | Разрабатывает и реализует:  -социальные проекты  -программы | **0-11**  5  6 |  |  |
| 4 | Наличие и реализация планов индивидуальной работы семьями:  -находящимися в трудной жизненной ситуации  -неблагополучными семьями | **0-8**  4  4 |  |  |
| 5 | Взаимодействие с родителями неорганизованных детей, учет неорганизованных детей (по оценке администрации ДОУ) | **0-6** |  |  |
| 6 | Результативность участия в профессиональных конкурсах  Лауреат (3 место)  Призер-(2 место)  Победитель (1 место)  Региональный уровень:  Лауреат (3 место)  Призер-(2 место)  Победитель (1 место) | **0-7**  1  2  3  5  6  7 |  |  |
| 7 | Участие педагога в инновационной деятельности (в работе пилотных и стажировочных площадок):  -на муниципальном уровне  - на региональном уровне | **0-6**  3  6 |  |  |
| 8 | Обобщение педагогического опыта  ( при наличии удостоверения)  занесением в региональный банк данных  с занесением в муниципальный банк данных | **0-3**  3  2 |  |  |
| 9. | Распространение педагогического опыта:  -в виде публикаций  -выступлений на областных конференциях  -мастер-классов  -РМО  -семинары | **0-5**  1  1  1  1  1 |  |  |
| 10 | Качественное ведение банка данных различных категорий семей:  -неполные семьи  - находящиеся в трудной жизненной ситуации  -многодетные  -малообеспеченные семьи  -неблагополучные семьи | **0-10**  2  2  2  2  2 |  |  |
| 11 | Участие в составе групп (рабочих, творческих и др.) (по оценке управления образования) | **0-5** |  |  |
| 12 | Использование современных форм организации образовательного процесса:  - работа в ЦИПРЕ  - работа в группе выходного дня | **0-6**  3  3 |  |  |
| 13 | **Прочие критерии** | **0-7** |  |  |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб | 2 |  |  |
|  | Иные критерии | 5 |  |  |
| **итого** | | **100** |  |  |

*Приложение №5.14*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности инструктора**

**по физической культуре дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | **Кол-во**  **баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комиссии** |
| **1** | **Сохранение здоровья воспитанников** | **0-27** |  |  |
| 1.1 | Заболеваемость детей  (% соотношение дней пропусков по болезни к сумме проведенных дней и пропусков по болезни):  -на уровне районного показателя  -выше районного показателя | **0-25**  10  25 |  |  |
| 1.2. | Отсутствие случаев травматизма на занятиях:  - наличие случаев травматизма  - отсутствие несчастных случаев с детьми | **0-2**  0  2 |  |  |
| **2** | **Условия для реализации качественного образования дошкольников** | **0-26** |  |  |
| 2.1 | Участие в инновационной работе:  - на муниципальном уровне  - на региональном | **0-4**  2  4 |  |  |
| 2.2 | Соответствие развивающей среды по физическому воспитанию в группах:  -частично  - полностью соответствует | **0-5**  3  6 |  |  |
| 2.3 | Оказание дополнительных образовательных услуг:  - данный показатель отсутствует  - дополнительная образовательная услуга оказывается | **0-3**  0  3 |  |  |
| 2.4 | Эффективность взаимодействия со спортивной школой : наличие и реализация плана совместной работы (по оценке администрации ДОУ) | **0-6** |  |  |
| 2.5 | Использование современных форм организации образовательного процесса:  - участие в работе ЦИПР  -участие в работе группе выходного дня | **0-6**  3  3 |  |  |
| 2.6 | Участие в составе экспертных групп (рабочих, творческих и т.д.) (по оценке управления образования) | **0-2** |  |  |
| **3.** | **Позитивные результаты деятельности** | **0-30** |  |  |
| 3.1. | Уровень развития детей по двигательной деятельности детей старшего возраста( по Сафоновой О.А.)  Доля детей с высоким и выше среднего уровнем развития:  -более 25%  -более 30%  -более 40%  -более 50%  -более 60%  -более 70%  -более 80%  -более 90% | **0-18**  4  6  8  10  12  14  16  18 |  |  |
| 3.2 | Участие и результативность смотров и конкурсов среди воспитанников:  -участие в районных конкурсах  -3 место в районных конкурсах  -2 место в районных  -1 место в районных | **0-5**  1  2  3  4 |  |  |
| 3.3 | Результативность участия в профессиональных конкурсах:  -лауреат (3 место)  -призер-(2 место)  -победитель (1 место)  Региональный уровень:  -лауреат (3 место)  -призер-(2 место)  -победитель (1 место) | **0-7**  1  2  3  5  6  **7** |  |  |
| **4** | **Обобщение и распространение собственного педагогического опыта, повышение квалификации** | **0-10** |  |  |
| 4.1 | Обобщение педагогического опыта  ( при условии выдачи удостоверения)  -занесением в региональный банк данных  -с занесением в региональный банк данный | **0-3**  2  3 |  |  |
| 4.2 | Распространение педагогического опыта:  -в виде публикаций  -выступлений на областных конференциях  -мастер-классов  -РМО  -семинары | **0-5**  1  1  1  1  1 |  |  |
| 4.3 | Повышение квалификации через тематические курсы и др. (при наличии сертификата) | **0-2** |  |  |
| **5** | **Прочие критерии** | **0-7** |  |  |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб | 2 |  |  |
|  | Иные критерии | 5 |  |  |
| **ИТОГО** | | **100** |  |  |

*Приложение №5.15.*

*к Порядку*

Критерии оценки

эффективности деятельности начальника ФОК (*по итогам финансового года*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Кол-во  баллов | **Самооценка** | Оценка комиссии в  **баллах** |
| 1. **Качество условий для осуществления**  уставной деятельности 30 баллов) | | | |
| 1.1.Состояние территории и помещений (по оценке учредителя)  соответствуют требованиям от 70% до 80%;  соответствуют требованиям от 80% до99%  соответствуют требованиям на 100% | **0-10**  2  7  10 |  |  |
| 1.2.Обеспечение выполнения требований безопасности пожарной и электробезопасности)  более 80%;  более 90 %;  полностью соответствуют требованиям | **0-5**  3  4  5 |  |  |
| 1.3. Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы:  соответствуют требованиям от 80% до99%  соответствуют требованиям на 100% | **0-5**  2  5 |  |  |
| 1.4.Отсутствие и своевременное устранение предписаний Роспотребнадзора (по результатам проверки) | **0-2** |  |  |
| 1.5Отсутствие и своевременное устранение предписаний Госпожнадзора (по результатам проверки) | **0-2** |  |  |
| 1.6. Оформление помещений, наличие необходимой информации (по оценке учредителя) | **0-1** |  |  |
| 1.5 Обеспечение условий по охране труда и технике безопасности.  более 80%;  более 90 %;  полностью соответствуют требованиям | **0-5**  3  4  5 |  |  |
| 2. Эффективность деятельности (70 баллов) | | | |
| 2.1 Выполнение плана по доходам от платных услуг (в % отношении к бюджетному финансированию)  50%;  51- 60 %;  61 - 70 %  Более 70 % | **0-25**  8  15  20  25 |  |  |
| 2.2 Наличие платных образовательных услуг  Одна услуга  Более 2 услуг  Более 3 услуг | **0-10**  2  5  10 |  |  |
| 2.3 Организация и проведение массовых мероприятий с населением:  Более 5  Более 8  Более 10 | **0-5**  2  3  5 |  |  |
| 2.4 Привлечение к занятиям несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН  до 5 человек  до 8 человек  более 8 человек | **0-5**  2  3  5 |  |  |
| 2.4 Привлечение внебюджетных средств (кроме услуг ФОКА) в % к ПФХД  не менее 1% от фонда оплаты труда  более 1 % от фонда оплаты труда | **0-5**  2  5 |  |  |
| * 1. Отсутствие выявленных нарушений при выполнении финансово- хозяйственных операций и хранения материальных ценностей (по актам проверок)   выявлены более 2-х нарушений  выявлены более 3-х нарушений  выявлены менее 2-х (незначительных)  нарушений  отсутствие нарушений | **0-5**  0  - 3  2  5 |  |  |
| * 1. Исполнительская дисциплина ( по приказам учредителя)   несвоевременное выполнение более 50%поручений, распоряжений  несвоевременное выполнение менее 10%поручений, распоряжений  своевременное выполнение всех поручений, распоряжений | **0-5**  -1  2  5 |  |  |
| 2.7.Отсутствие обоснованных обращений ,жалоб граждан:  наличие более 2-х жалоб, претензий  отсутствие претензий, жалоб | 0-**5**  -1  5 |  |  |
| 2.8.Отсутствие нарушений трудового законодательства (по результатам проверок) | **0-5** |  |  |
| **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.16*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности методиста**

**учреждения дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Макс. количество баллов | | Оценка работника | Оценка комиссии |
| 1. | Наличие и реализация программ:  - авторских,  - комплексных,  - интегрированных,  - долгосрочных | | **0-6**  3  1  1  1 |  |  |
| 2. | Соответствие реализуемых программ требованиям:  -соответствует полностью целям, условиям, возможностям, обеспечению, рецензированы  -выдержана структура программы | | **0-10**  3  1 |  |  |
| 3. | Наличие методических материалов, освещающих современные образовательные (воспитательные) технологии (бюллетени, рекомендации, пособия, разработки и т.п.), собранные или разработанные методистом  -за методическое обеспечение каждой образовательной технологии | | **0-15**  5  Не более 15 |  |  |
| 4. | Организация и проведение методических мероприятий разных видов с использованием современных технологий обучения: педагогические мастерские, мастер- классы, фестивали, выставки, школы молодого педагога, семинары, тренинги, ролевые и деловые игры и т. д. (за каждое качественно проведенное)  -образовательное учреждение –  -уровень района  -уровень области | | **0-15**  1  3  5  Не более 15 |  |  |
| 5 | Наличие педагогов дополнительного образования, работающих над систематизацией своего опыта с целью его трансляции или внесения в банк данных  -муниципальный  -региональный | | **0-5**  3  5 |  |  |
| 6. | Наличие педагогов дополнительного образования, внедряющих под руководством методиста новые образовательные технологии  -Каждый педагог | | **0-10**  5  Не более 10 |  |  |
| 7. | Наличие системы анализа и учета состояния учебно – методической работы в учреждении  -ведение мониторингов  -наличие баз данных | | **0-4**  2  **2** |  |  |
| 8. | Развитие педагогического творчества (участие педагогов УДОД в экспериментальной работе, конкурсах, конференциях):  районный уровень  -областной уровень  -всероссийский уровень | | **0-4**  2  3  4 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества  -открытые занятия, мастер – классы, «круглые столы»  -выступления на РМО,  -выступления на педагогических советах, родительских собраниях;  -публикации, выступления на конференциях, семинарах:  муниципального уровня  областного уровня  -занесение опыта в банк данных:  -муниципальный  -региональный | **0-8**  1  1  1  2  5  2  4  Не более  8 |  |  |
| 10. | Наличие авторских методических разработок (сценарии, тренинги, конспекты и т.д.)  За каждый продукт | **0-8**  2  Не более 8 |  |  |
| 11. | Повышение квалификации педагогическими работниками  - за каждого повысившего свою квалификацию | **0-3**  1  Не более 3 |  |  |
| 12. | Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах (победители и призеры)  -районный уровень  -областной уровень  -всероссийский уровень | **0-7**  2  5  7  не более 7 |  |  |
| 13. | Обеспечение исполнительской дисциплины  - своевременное выполнение более 80% поручений руководителя  - своевременное и качественное выполнение 100% поручений руководителя  -отсутствие нарушений трудовой дисциплины | **0-5**  3  4  5 |  |  |
| **Итого 100** | | | | |

*Приложение №5.17*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности**

**педагога дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Количество**  **балов** | **Самооценка** | **Оценка**  **комиссии** |
| **1. Качество и доступность образовательной услуги (47 баллов)** | | | |
| 1.1Доля обучающихся, освоивших образовательную программу на конец года  -96%-100%  -91%-95%  -86%-90%  -80%-85% | **0-4**  4  3  2  1 |  |  |
| 1.2.Доля обучающихся, имеющих высокий и средний уровень освоения образовательной программы («4» и «5»)  -96%-100%  -91%-95%  -86%-90%  -81%-85%  -76%-80%  -71%-75%  -66%-70%  -61%-65%  -56%-60%  -51%-55% | **0-10**  10  9  8  7  6  5  4  3  2  1 |  |  |
| 1.3. Степень постоянства состава образовательных объединений  -более 70% (2-ой год обучения)  -более 80% (2-ой год обучения)  -более 70% (3-ий год обучения)  -более 60% (4-ый год обучения)  -более 60% (5-ый год обучения) | **0-10**  2  4  6  8  10 |  |  |
| 1.4.Привлечение к занятиям детей различных категорий:  -дети – инвалиды  -дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации  -дети, нуждающиеся в коррекционной работе | **0-6**  2  2  2 |  |  |
| 1.5.Привлечение к занятиям детей, состоящих на учете в ГДН, КДН и ЗП (при условии посещения не менее 6 мес.) | **0-5**  1 балл за каждого воспитанника |  |  |
| 1.6.Наличие учащихся, победителей и призеров смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований различного уровня:  -уровень образовательного учреждения  -муниципальный  -областной  -окружной  -всероссийский | **0-15**  1  2  7  10  15 |  |  |
| **2.Качество условий для обеспечения образовательной услуги (4 балла)** | | | |
| 2.1.Наличие паспорта мест занятий | **0-2** |  |  |
| 2.2.Эстетическое оформление мест занятий (помещений) | **0-2** |  |  |
| **3.Эффективность профессиональной деятельности (26 баллов)** | | | |
| 3.1.Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества  -открытые уроки, мастер – классы, «круглые столы»  -выступления на РМО, педагогических советах  -выступления на конференциях, семинарах  муниципального уровня  областного уровня  всероссийского уровня | **0-5**  1  1  3  1  2  3 |  |  |
| 3.2Обобщение опыта работы с занесением в  -муниципальный банк данных  -областной банк данных | **4**  2  4 |  |  |
| 3.3Наличие призовых мест, степени лауреата, дипломанта в профессиональных конкурсах  -муниципальный уровень  -областной уровень  -всероссийский уровень | **5**  2  4  5 |  |  |
| 3.4.Использование в образовательном процессе современных педагогических технологий с их презентацией | **0-3** |  |  |
| 3.5. Разработка и реализация авторских программ:  -разработка программы с экспертизой  -внедрение программы разработчиком  -внедрение программы другими педагогами  -наличие положительного результата от реализации программы | **0-5**  2  3  4  5 |  |  |
| 3.6.Участие в экспериментальной образовательной деятельности (максимальное количество баллов - при выполнении плана, презентации результатов) | **0-2** |  |  |
| **4.Социальные критерии (10 баллов)** | | | |
| 4.1.Степень удовлетворенности обучающихся деятельностью объединения (по результатам анкетирования)  70%-85%  86%-100% | **0-2**  1  2 |  |  |
| 4.2.Степень удовлетворенности родителей деятельностью объединения (по результатам анкетирования)  50%-70%  Более 70% | **0-2**  1  2 |  |  |
| 4.3.Проведение с обучающимися досуговых мероприятий | **0-2** |  |  |
| 4.4.Отсутствие правонарушений у обучающихся в течение учебного года. | **0-2** |  |  |
| 4.5.Наличие учащихся, снятых с учета в ГДН, в течение учебного года | **0-2** |  |  |
| **5.Сохранение и укрепление здоровья обучающихся (4 балла)** | | | |
| 5.1.Отсутствие случаев травматизма | **0-2** |  |  |
| 5.2,Использование здоровьесберегающих технологий | **0-2** |  |  |
| **6.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка (2 балла)** | | | |
| 6.1Своевременное прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки | **0-1** |  |  |
| 6.2Прохождение проблемных, творческих, рейтинговых курсов, участие в работе творческих групп | **0-1** |  |  |
| **7.Показатели, отражающие специфику образовательного учреждения (7 баллов)** | | | |
| **Итого 100** | | | |

*Приложение №5.18*

*к Порядку*

Критерии оценки эффективности деятельности

заместителей по ХЧ муниципальных образовательных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Кол-во  баллов | **Самооценка** | Оценка комиссии |
| *1.Создание условий для осуществления образовательной услуга (40 баллов*) | | | |
| * 1. Санитарно-гигиеническое состояние (по каждому помещению: пищеблок, групповые ячейки, прачечная, медицинский кабинет, музыкальный и спортивный залы)   соответствуют требованиям менее 80%;  соответствуют требованиям более 80%;  полностью соответствуют требованиям | **0-10**  0  1  2 |  |  |
| 1.2.Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности  соответствуют требованиям до60%;  более 60%;  более 70%;  более 80%;  более 90 %;  полностью соответствуют требованиям | **0-5**  0  1  2  3  4  5 |  |  |
| 1.3.Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса (наличие необходимой мебели, посуды, оборудования, игрушек)  соответствуют требованиям менее чем на 70%;  соответствуют требованиям от 70% до 80%;  соответствуют требованиям от 80% до99%  соответствуют требованиям на 100% | **0-10**  0  2  5  10 |  |  |
| 1.4.Состояние территории и помещений  соответствуют требованиям менее чем на 70%;  соответствуют требованиям от 70% до 80%;  соответствуют требованиям от 80% до99%  соответствуют требованиям на 100% | **0-10**  0  2  5  10 |  |  |
| 1.5 Обеспечение условий по охране труда и технике безопасности.  соответствуют требованиям до60%;  более 60%;  более 70%;  более 80%;  более 90 %;  полностью соответствуют требованиям | **0-5**  0  1  2  3  4  5 |  |  |
| 2. Эффективность деятельности ( 60 баллов) | | | |
| 2.1.Эффективная работа по обеспечению основных систем жизнедеятельности ОУ (водоснабжение, канализация, система отопления, электрооборудование):  наличие сбоев в работе систем жизнеобеспеченности ОУ;  своевременное устранение сбоев в работе работниками различных служб  (за каждую систему)  отсутствие или своевременное устранение сбоев в работе самостоятельно без участия руководителя ОУ (за каждую систему) | **0-20**  0  2  5 |  |  |
| 2.2 Наличие и качественное ведение необходимой документации по организации питания, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, учета материальных ценностей  были замечания по ведению документации во всех блоках;  были замечания по ведению документации в 3 блоках;  были замечания по ведению документации в 2 блоках;  были замечания по ведению документации в 1 блоке;  не было замечаний;  отсутствие замечаний | **0-10**  0  3  6  8  10  10 |  |  |
| 2.3 Своевременное заключение и качественная реализация договоров с организациями на приобретение товаров и услуг  несвоевременное заключение договоров;  своевременное заключение более 80 % договоров;  своевременное заключение более 85 % договоров;  своевременное заключение более 90 % договоров;  своевременное заключение более 95 % договоров;  своевременное заключение всех договоров | **0-5**  0  1  2  3  4  5 |  |  |
| 2.4 Привлечение внебюджетных средств (кроме родительской платы) в % к смете ОУ  внебюджетные средства не привлекались  привлечение внебюджетных средств в размере не менее 0,5% от фонда оплаты труда ОУ;  привлечение внебюджетных средств в размере не менее 1 % от фонда оплаты труда ОУ. | **0-5**  0  2  5 |  |  |
| * 1. Реализация плана работы ОУ за год   план реализован не менее 80%;  план реализован не менее 90%;  план реализован полностью (100%) | **0-5**  0  2  5 |  |  |
| * 1. Отсутствие выявленных нарушений при выполнении финансово- хозяйственных операций и хранения бухгалтерской документации (по актам проверок)   были выявлены нарушения ( по актам и справкам проверок);  отсутствие нарушений; | **0-5**  0  5 |  |  |
| * 1. Исполнительская дисциплина   несвоевременное выполнение поручений, распоряжений руководителя  своевременное выполнение менее 80% поручений, распоряжений руководителя;  своевременное выполнение более 85% поручений, распоряжений;  своевременное выполнение более 90% поручений, распоряжений;  своевременное выполнение более 95% поручений, распоряжений;  своевременное выполнение всех поручений, распоряжений руководителя | **0-5**  0  1  2  3  4  5 |  |  |
| 2.8.Отсутствие обоснованных жалоб работников ОУ, родителей | **0-5** |  |  |
| **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.19*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности завхоза**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол- во**  **баллов** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с СанПин  -соответствуют требованиям менее 80%  -соответствуют требованиям более 80%  -полностью соответствуют требованиям | **0-20**  0  10  20 |  |  |
| 2. | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-20**  5  10  20 |  |  |
| 3. | Рациональное использование и экономия энергоресурсов  - перерасход энергоресурсов  - выполнение лимитов по энергоресурсам  - экономия энергоресурсов | **0 – 10**  0  5  10 |  |  |
| 4. | Качество ведения профильной документации:  - были выявлены нарушения (по актам проверок)  - отсутствие замечаний, нарушений (на основании актов проверок) | **0-10**  0  10 |  |  |
| 5. | Обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, охраны труда  - соответствуют требованиям до 60%  - соответствуют требованиям более 60%  - соответствуют требованиям более 70%  - соответствуют требованиям более 80%  - соответствуют требованиям более 90%  - полностью соответствуют требованиям | **0 – 10**  0  2  4  6  8  10 |  |  |
| 6. | Обеспечение исполнительской дисциплины:  - несвоевременное исполнение поручений и распоряжений  - своевременное исполнение более 85% поручений  - своевременное исполнение более 90% поручений  - своевременное исполнение всех поручений | **0 – 20**  0  5  10  20 |  |  |
| 7. | Обеспечение сохранности материальных ценностей:  - недостатки, выявленные в ходе проверок (отраженные в актах проверок)  - незначительные недостатки и нарушения правил учета и хранения материальных ценностей;  - отсутствие замечаний. | **0 – 10**  0  5  10 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.20*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности зав. библиотекой, библиотекаря**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-25**  5  10  25 |  |  |
| 2 | Автоматизация работы:  - работа с медиатекой,  - автоматизация библиотечных процессов,  - использование в работе АБИС «MARK-SQL» | **0-10**  2  3  5 |  |  |
| 3 | Консультационная помощь педагогам и учащимся по использованию Интернет-ресурсов при поиске и подготовке информации:  -помощь имеет единичные случаи;  -помощь оказывается регулярно | **0-5**  2  5 |  |  |
| 4 | Выставочная работа школьной библиотеки:  - выставки имеют разовый характер;  - выставки проводятся регулярно | **0-5**  2  5 |  |  |
| 5 | Эффективность массовой работы (беседы, обзоры, литературные часы, устные журналы):  -работа имеет разовый характер;  -работа проводится систематически | **0-5**  2  5 |  |  |
| 6 | Наличие паспорта библиотеки | **2** |  |  |
| 7 | Ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками | **0-5** |  |  |
| 8 | Самостоятельная электронная обработка и сдача документов:  - к материалам имеются не более 2 замечаний;  -материалы сдаются без замечаний | **0-3**  1  3 |  |  |
| 9 | Оценка деятельности :  -наличие 2-х и более обоснованных жалоб, претензий на качество работы  -наличие менее 2-х обоснованных жалоб, претензий на качество работы  - отсутствие обоснованных жалоб, претензий на качество работы | **0-20**  5  10  20 |  |  |
| 10 | Обеспечение сохранности материальных ценностей по результатам проверок:  - не более 4 замечаний, нарушений;  - не более 2 замечаний, нарушений;  - отсутствие замечаний, нарушений. | **0-20**  5  10  20 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.21*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности мастера производственного обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комиссии** |
| 1. | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности в пределах своей компетенции при наличии жесткого контроля;  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-20**  0  10  15  20 |  |  |
| 2. | Качество подготовки транспортного средства:  - при проверки выявляются недостатки в подготовке транспортного средства к эксплуатации;  - выявленные недостатки носят единичный характер;  - недостатки отсутствуют | **0-10**  0  5  10 |  |  |
| 3. | Содержание рабочих помещений и ТС в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии:  - имеют место отдельные нарушения  - постоянно соблюдается чистота и порядок. | **0 – 10**  5  10 |  |  |
| 4. | Безаварийная работа | **0-15** |  |  |
| 5. | Отсутствие нарушений правил дорожного движения | **0-5** |  |  |
| 6. | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации | **0-5** |  |  |
| 7. | Обеспечение исполнительской дисциплины  - не более 4-х замечаний;  - не более 2-х замечаний;  - без замечаний.  (по оценке администрации школы) | **0 – 10**  2  5  10 |  |  |
| 8. | Обеспечение сохранности материальных ценностей:  - не более 2-х нарушений и недостатков;  - отсутствие нарушений и недостатков.  (на основании актов проверки) | **0 – 10**    5  10 |  |  |
| 9. | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний:  - имеется не более 2-х жалоб;  - не имеется жалоб | **0-5**  2  5 |  |  |
| 10. | Доля выпускников, сдавших квалификационный экзамен:  60-79%  80-89%  90-99%  100% | **0-10**  4  6  8  10 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.22*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности секретаря учебной части**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комиссии** |
| 1. | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности в пределах своей компетенции при наличии жесткого контроля;  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-20**  0  5  10  20 |  |  |
| 2 | Качество подготовки документов по школе и кадрам:  - имеют место отдельные нарушения  -документация в исключительных случаях не соответствует требованиям Положения о делопроизводстве в школе;  - вся документация соответствует требованиям | **0-20**  5  10  20 |  |  |
| 3. | Обеспечение исполнительской дисциплины  - не более 4-х замечаний;  - не более 2-х замечаний;  - без замечаний.  (по оценке администрации школы) | **0 – 20**  5  10  20 |  |  |
| 4. | Обеспечение сохранности материальных ценностей:  - не более 2-х нарушений и недостатков;  - отсутствие нарушений и недостатков.  (на основании актов проверки) | **0 – 20**    10  20 |  |  |
| 5. | Содержание рабочего места в надлежащем состоянии:  -имеют место отдельные нарушения  -постоянно соблюдается чистота и порядок | **0 – 10**  5  10 |  |  |
| 6. | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний:  - имеется не более 2-х жалоб;  - не имеется жалоб | **0 – 10**  5  10 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.23*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности лаборанта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности в пределах своей компетенции при наличии жесткого контроля;  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-20**  0  5  10  20 |  |  |
| 2 | Обеспечение исполнительской дисциплины  - не более 4-х замечаний;  - не более 2-х замечаний;  - без замечаний.  (по оценке администрации школы) | **0 – 20**  5  10  20 |  |  |
| 3 | Обеспечение сохранности материальных ценностей:  - не более 2-х нарушений и недостатков;  - отсутствие нарушений и недостатков.  (на основании актов проверки) | **0 – 20**    10  20 |  |  |
| 4 | Содержание рабочего места в надлежащем состоянии:  -имеют место отдельные нарушения  -постоянно соблюдается чистота и порядок | **0 – 20**  10  20 |  |  |
| 5 | Отсутствие жалоб и замечаний::  - имеется не более 2-х жалоб;  - не имеется жалоб | **0 – 20**  10  20 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.24*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности водителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комиссии** |
| 1. | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-20**  5  10  20 |  |  |
| 2. | Своевременный контроль состояния ТС и качество подготовки транспортного средства к выездам:  - выявлены недостатки, запрещающие эксплуатацию транспортного средства;  - выявленные недостатки носят несущественный характер;  - недостатки отсутствуют | **0-10**  0  2  10 |  |  |
| 3. | Отсутствие нареканий со стороны работников, пользующихся автотранспортом  - имеются регулярные замечания, нарекания  - имеется не более 2 незначительных замечаний  - отсутствие нареканий, замечаний | **0 – 10**  0  3  10 |  |  |
| 4. | Безаварийная работа | **15** |  |  |
| 5. | Отсутствие нарушений правил дорожного движения | **5** |  |  |
| 6. | Обеспечение исполнительской дисциплины**:**  - несвоевременное исполнение поручений и распоряжений  - своевременное исполнение более 80% поручений  - своевременное исполнение более 90% поручений  - своевременное исполнение всех поручений и распоряжений | **0 – 20**  0  5  10  20 |  |  |
| 7. | сохранность материальных ценностей:  - недостатки, выявленные в ходе проверок (по актам проверок);  - незначительные недостатки и нарушения правил учета и хранения материальных ценностей;  - отсутствие замечаний. | **0 – 10**  0  5  10 |  |  |
| 8. | Своевременное и качественное оформление и ведение необходимой документации:  - были выявлены нарушения (по актам проверок)  - имеются незначительные недостатки  - вся документация полностью соответствует требованиям. | **0-10**  0  5  10 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.25*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности кладовщика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности в пределах своей компетенции при наличии жесткого контроля;  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-10**  0  2  5  10 |  |  |
| 2 | Качество подготовки документов по приему товаров на склад:  - имеют место отдельные нарушения  - документация в исключительных случаях не соответствует требованиям;  - вся документация соответствует требованиям. | **0-10**  2  5  10 |  |  |
| 3 | Содержание рабочего места в надлежащем состоянии:  -имеют место отдельные нарушения  -постоянно соблюдается чистота и порядок | **0 – 10**  5  10 |  |  |
| 4 | Обеспечение исполнительской дисциплины  - не более 4-х замечаний;  - не более 2-х замечаний;  - без замечаний.  (по оценке администрации школы) | **0 – 15**  5  10  15 |  |  |
| 5 | Обеспечение сохранности материальных ценностей:  - не более 2-х нарушений и недостатков;  - отсутствие нарушений и недостатков.  (на основании актов проверки) | **0 – 15**    8  15 |  |  |
| 6 | Соблюдение сроков реализации продуктов питания  - имеются серьезные нарушения  -сроки соблюдаются за редким исключением  -сроки соблюдаются всегда | **0-10**  0  5  10 |  |  |
| 7 | Своевременное устранение грызунов в складском помещении  - сроки устранения грызунов соблюдаются за редким исключением  -грызуны устраняются своевременно | **0-10**  5  10 |  |  |
| 8 | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний:  - имеется не более 2-х жалоб;  - не имеется жалоб | **0 – 10**  5  10 |  |  |
| 9 | Своевременное оформление и сдачу в бухгалтерию ежемесячной отчетно-учетной документации  -документация сдается несвоевременно  -документация сдается своевременно за редким исключением  -документация сдается своевременно | **0-10**  0  5  10 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.26*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности зав. производством столовой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **Само**  **оценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-20**  5  10  20 |  |  |
| 2 | Обеспечение исполнительской дисциплины  - своевременное выполнение более 80% поручений руководителя  - своевременное выполнение 100% поручений руководителя  - отсутствие нарушений трудовой дисциплины | **0-10**  2  5  10 |  |  |
| 3 | Обеспечение сохранности оборудования и материальных ценностей (на основании актов проверки)  - не более 4 замечаний,  - не более 2 замечаний,  - отсутствие замечаний, | **0-10**  2  5  10 |  |  |
| 4 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований:  - допускается не более 4 замечаний, нарушений;  - допускает не более 2 замечаний, нарушений  -замечаний, нарушений нет. | **0-20**  5  10  20 |  |  |
| 5 | Оценка деятельности :  -наличие 2-х и более обоснованных жалоб, претензий на качество работы  -наличие менее 2-х обоснованных жалоб, претензий на качество работы  - отсутствие обоснованных жалоб, претензий на качество работы | **0-20**  5  10  20 |  |  |
| 6 | Своевременное оформление и сдача в бухгалтерию ежемесячной отчетно-учетной документации:  -не более 4 замечаний, нарушений;  -не более 2 замечаний, нарушений;  -замечания, нарушения отсутствуют | **0-10**  2  5  10 |  |  |
| 7 | Своевременное заключение договоров с поставщиками продукции по более выгодным ценам | **0-5** |  |  |
| 8 | Выполнение графика питания без учета объективных причин:  -не более 2 случаев нарушения графика;  - нарушений нет | **0-5**  2  5 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.27*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности работников столовой**

**(повара, помощника повара)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1. | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности в пределах своей компетенции при наличии жесткого контроля;  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0 – 30**  0  10  20  30 |  |  |
| 2. | Отсутствие обоснованных жалоб  - имеется не более двух жалоб  - не имеется жалоб | **0-20**  10  20 |  |  |
| 3**.** | Обеспечение сохранности материальных ценностей:  - не более 2-х нарушений и недостатков;  - отсутствие нарушений и недостатков.  (на основании актов проверки) | **0 – 10**  5  10 |  |  |
| 4. | Качественное и своевременное оформление документации  - не более 2-х замечаний  - отсутствие замечаний | **0 – 10**  5  10 |  |  |
| 5 | Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии:  - имеют место отдельные незначительные нарушения  - постоянно соблюдает требования СанПиН | **0 – 20**  10  20 |  |  |
| 6 | Обеспечение высокой исполнительской дисциплины:  - своевременное выполнение более 80% поручений руководителя  - своевременное выполнение 100% поручений руководителя  - отсутствие нарушений трудовой дисциплины | **0 – 10**  2  5  10 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.28*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности подсобного рабочего по кухне**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности в пределах своей компетенции при наличии жесткого контроля  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-50**  0  10  30  50 |  |  |
| 2 | Содержание рабочих помещений, кухонного оборудования пищеблока в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии:  - имеют место отдельные незначительные нарушения  - постоянно соблюдает требования СанПиН | **0 – 30**    10  30 |  |  |
| 3 | За своевременное проведение дератизации и дезинсекции в помещениях пищеблока  - проводятся не своевременно  - проводятся 1 раз в квартал, полугодие | **0-10**  5  10 |  |  |
| 4. | Обеспечение высокой исполнительской дисциплины:  - своевременное выполнение более 80% поручений руководителя  - своевременное выполнение 100% поручений руководителя  - отсутствие нарушений трудовой дисциплины | **0 – 10**  2  5  10 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.29*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности калькулятора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности в пределах своей компетенции при наличии жесткого контроля;  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-10**  0  2  5  10 |  |  |
| 2 | Качество работы на соответствие калькуляции меню требованиям СанПиН  - соответствует более 50 %  - соответствует более 70 %  - соответствует более 80 %  - 100 % соответствует | **0-30**  0  10  20  30 |  |  |
| 3 | Качество работы по оформлению документации, сдача отчетов  - серьезные недостатки  - незначительные недостатки  - отсутствие замечаний  ( по итогам актов проверок) | **0 – 20**  0  10  20 |  |  |
| 4 | Обеспечение исполнительской дисциплины  - не более 4-х замечаний;  - не более 2-х замечаний;  - без замечаний.  (по оценке администрации школы) | **0 – 15**  5  10  15 |  |  |
| 5 | Обеспечение сохранности материальных ценностей:  - не более 2-х нарушений и недостатков;  - отсутствие нарушений и недостатков.  (на основании актов проверки) | **0 – 15**  8  15 |  |  |
| 7 | Отсутствие жалоб и замечаний::  - имеется не более 2-х жалоб;  - не имеется жалоб | **0 – 10**  5  10 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.30*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности техника по обслуживанию компьютеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **Самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1. | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности в пределах своей компетенции при наличии жесткого контроля;  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-10**  0  2  5  10 |  |  |
| 2. | За качественное и своевременное обновление сайта школы  - обновляется 1 раз в месяц  - обновляется еженедельно | **0 – 10**  5  10 |  |  |
| 3. | Содержание рабочего места в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии:  - иногда допускаются негрубые нарушения требований СанПиН  -изредка допускает негрубые нарушения;  - постоянно соблюдает требования СанПиН | **0 – 10**  2  5  10 |  |  |
| 4 | Своевременное обнаружение и ликвидация, регулировка и наладка элементов и блоков, отдельных устройств и узлов орг. техники:  -имеются единичные случаи несвоевременного обнаружения и ликвидации, регулировки и наладки элементов и блоков, отдельных устройств и узлов орг. техники;  - отсутствуют случаи несвоевременного обнаружения и ликвидации, регулировки и наладки элементов и блоков, отдельных устройств и узлов орг. техники | **0 – 20**  10  20 |  |  |
| 5 | обеспечение качественной работы локальной сети школы  - незначительные сбои в локальной сети(1 раз в месяц)  - функционирует без сбоя | **0-10**  5  10 |  |  |
| 6. | Обеспечение исполнительской дисциплины  - не более 2-х замечаний;  - без замечаний. | **0 – 10**  5  10 |  |  |
| 7 | Обеспечение сохранности материальных ценностей:  - не более 2-х нарушений и недостатков;  - отсутствие нарушений и недостатков.  (на основании актов проверки) | **0 – 10**  5  10 |  |  |
| 8. | Отсутствие жалоб и замечаний:  - имеется не более 2 – х жалоб  - не имеется жалоб | **0-10**  5  10 |  |  |
| 9 | Своевременное и качественное проведение тестовых проверок и профилактических проверок оборудования школы  - проводятся 1 раз в месяц  - проводятся еженедельно | **0-10**  5  10 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №5.31*

*к Порядку*

**Критерии оценки эффективности деятельности**

**рабочего по обслуживанию здания, рабочего по обслуживанию оборудования, уборщика служебных помещений, гардеробщицы, дворника, сторожа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии по направлениям деятельности** | **кол-во**  **баллов** | **самооценка** | **Оценка комиссии** |
| 1 | Выполнение должностных обязанностей:  - выполняет обязанности в пределах своей компетенции при наличии жесткого контроля;  - выполняет обязанности удовлетворительно  - выполняет обязанности хорошо  - выполняет обязанности отлично  (по оценке администрации) | **0-30**  0  5  15  30 |  |  |
| 2 | Обеспечение исполнительской дисциплины  - своевременное выполнение более 80% поручений руководителя  - своевременное выполнение 100% поручений руководителя  - отсутствие нарушений трудовой дисциплины | **0-20**  5  10  20 |  |  |
| 3 | Обеспечение сохранности оборудования и материальных ценностей  - более 2-х замечаний,  -менее 2 замечаний,  - отсутствие замечаний, | **0-30**  0  15  30 |  |  |
| 4 | Оценка деятельности :  -наличие 2-х и более обоснованных жалоб, претензий на качество работы  -наличие менее 2-х обоснованных жалоб, претензий на качество работы  - отсутствие обоснованных жалоб, претензий на качество работы | **0-20**  0  10  20 |  |  |
|  | **Итого** | **100** |  |  |

*Приложение №6*

*к Порядку*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Перечень***  ***выплат компенсационного и стимулирующего характера различным категориям***  ***работников образовательных учреждений*** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| №  п/п | Наименование должностей | Компенсационные выплаты | | | Стимулирующие выплаты | |
| выплаты | | % | выплаты | % |
| 1 | Заместитель директора по УВР |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 30  40  50  60  70  80  90  100 |
| 2. | Начальник ФОК |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  40 -49 баллов  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 60  75  85  90  95  100 |
| 3 | Заместитель директора по АХЧ |  |  | | на основании критериев оценки результативности и качества труда  5-9  10-19  20-29  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 5  10  15  20  25  30  35  40  45  50 |
| 4 | Учитель |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда (в баллах)  15-19  20-24  25-29  30-34  35-39  40-44  45-49  50-54  55-59  60-64  65-69  70-74  75-79  80-84  85-89  90-94  Более 95 | 20  25  30  35  40  45  50  55  60  65  70  75  80  85  90  95  100 |
| За осуществление профессиональной деятельности, направленной на оказание психокоррекционной, реабилитационной и консультативной психологической помощи обучающимся, родителям, педагогическому коллективу **(педагог – психолог)** пропорционально отработанному времени:  для учителей, имеющих нагрузку не более 9 часов  для учителей, имеющих нагрузку более 9 часов | | | | 100  20 |
| За организацию социально-педагогической работы, оказанию социальной защиты и социальной помощи, организацию различных видов социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, проектов и программ **(социальный педагог)** пропорционально отработанному времени:  для учителей, имеющих нагрузку не более 9 часов  для учителей, имеющих нагрузку более 9 часов | | | | 100  20 |
| За планирование и организацию жизнедеятельности обучающихся и осуществление их воспитания, оказание учащимся помощи в учении, организации досуга и **(воспитатель в** ГПД) пропорционально отработанному времени | | | | 100 |
| За содержание в исправном состояние лабораторного оборудования, подготовку его для проведения практических работ, обеспечения правильного хранения и использования химических реактивов  за подготовку и проведение лабораторных работ **(лаборант)** | | | | 10  15 |
| За организацию воспитательной и внеклассной работы, проведение культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий, работу с органами ученического самоуправления, с трудными детьми и неблагополучными семьями, координацию работы с внешкольными учреждениями, работу с классными руководителями и руководителями кружков **(заместитель директора по ВР)**для учителей, имеющих нагрузку не более 9 часов, пропорционально нагрузке | | | | 100 |
| За организацию воспитательной внеклассной и внешкольной работыдля учителей, имеющих нагрузку не более 18 часов, пропорционально нагрузке | | | | 50 |
| За организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива, координацию работы педагогического коллектива по выполнению учебного плана и программ, разработку учебно­- методической документации, осуществление контроля за качеством образовательного процесса **(заместитель директора по УВР** для учителей, имеющих нагрузку не более 9 часов, пропорционально нагрузке | | | | 100 |
| За координацию работы педагогического коллектива по выполнению учебного плана и программ, разработку учебно­- методической документации для учителей, имеющих нагрузку не более 18 часов, пропорционально нагрузке | | | | 50 |
| За организацию дистанционного обучения для учителей, имеющих нагрузку не более 9 часов | | | | 100 |
| За работу по развитию музыкальных способностей детей, развитие творческой деятельности детей, проведение музыкальных занятий и мероприятий (**работа в дошкольных группах)** для учителей, имеющих нагрузку не более 9 часов | | | | 100 |
| За выполнение работы руководителя структурного подразделения  для учителей, имеющих нагрузку не более 9 часов  для учителей, имеющих нагрузку более 9 часов | | | | 100  40 |
| За создание и заполнения школьного сайта, федеральных и региональных мониторингов **(программист) пропорционально отработанному времени** | | | | 40 |
| За ведение документации по хранению и использованию школьного имущества, распечатку материалов, приказов **(секретарь)** | | | | 10 |
| за организацию внеклассной работы по физкультуре пропорционально нагрузки | | | | 50 |
|  |  | За организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | | | | 30 |
|  |  | За ведение документации по технике безопасности, ГО и ЧС, по антитеррористической защищенности учреждений | | | | 30 |
|  |  | За работу в объединенных разновозрастных классах -комплектах | | | | 20 |
| 5 | Педагог дополнительного образования, старший вожатый, педагог - организатор |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  30-34 балла  35-44  45-54  50-59  60-69  70-79  80-89  90-99  100-109  110-119  120-129  130-139  140-150 | 60  65  70  75  80  85  90  100  110  120  130  140  150 |
| 6 | Методист |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  30-34 балла  35-39  40-44  45-49  50-54  55-59  60-64  65-69  70-74  75-79  80-84  85-89  90-94  95-100 | 35  40  45  50  55  60  65  70  75  80  85  90  95  100 |
| 7 | мастер производственного обучения: |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  5-9  10-19  20-29  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 30  35  40  45  50  60  70  80  90  100 |
| 8 | Заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе ДОУ |  |  | | на основании критериев оценки результативности и качества труда  35-39 баллов  40-44  45-49  50-54  55-59  60-64  65-69  70-74  75-79  свыше 80 | 10  15  20  25  30  35  40  50  55  60 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Воспитатель (старший воспитатель) ДОУ |  |  | | на основании критериев оценки результативности и качества труда  25-34  35-44  45-54  55-64  65-74  75-84  85-94  95-100 | 60  70  80  95  110  125  140  150 |
| 10 | Младший воспитатель |  |  | | на основании критериев оценки результативности и качества труда  81-90  91-100 | 15  35 |
| 11 | Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре,  педагог дополнительного образования ДОУ, учитель - логопед |  |  | | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  100 | 30  40  50  75  80  85  95  105 |
| 12 | Педагог – психолог, социальный педагог | За планирование и организацию жизнедеятельности обучающихся и осуществление их воспитания, оказание учащимся помощи в учении, организации досуга и **(воспитатель в** ГПД) пропорционально отработанному времени | 100 | | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 30  60  70  80  90  100  110  120 |
| 13 | Повар, помощник повара |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  81-90  91-100 | 10  20 |
|  | |  |
| 14 | калькулятор, рабочий кухни |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-24 балла  25-29  30-34  35-39  40-44  45-49  50-54  55-59  60-64  65-69  70-74  75-79  80-84  85-89  90-94  95-100 | 130  135  140  145  150  155  160  170  180  190  200  220  245  250  300  350 |
| 15 | Заведующий производством |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  81-90  91-100 | 10  15 |
| 16 | Секретарь учебной части |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  5-9  10-19  20-29  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 25  50  80  100  120  150  200  250  300  350 |
| 17 | Водитель  (автобуса) |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  81-90  91-100 | 10  20 |
| текущий ремонт транспортного средства | | 10 |
|  | |  |
| 18 | Водитель  (иных транспортных средств\_) |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  55-59  60-64  65-69  70-74  75-79  80-84  85-89  90-94  95-100 | 50  60  70  80  90  100  110  120  125 |
| 19 | Рабочий по обслуживанию  здания,    рабочий по ремонту оборудования  машинист по стирке белья |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-24 балла  25-29  30-34  35-39  40-44  45-49  50-54  55-59  60-64  65-69  70-74  75-79  80-84  85-89  90-94  95-100 | 130  135  140  145  150  155  160  170  180  190  200  220  240  250  300  320 |
| 20 | Сторож, дворник |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 50  75  100  125  150  175  200  300 |
| 21 | Уборщик служебных помещений |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50 -59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 50  75  100  125  150  175  200  300 |
| 22 | Гардеробщица |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 50  75  100  125  150  175  200  300 |
| 23 | Лаборант |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 100  120  130  140  145  150  155  160 |
| 24 | Техник по обслуживанию компьютеров |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 100  150  200  250  300  350  400  460 |
| 25 | Воспитатель интерната |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 100  120  130  140  145  150  155  160 |
| 26 | Ночная няня |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 50  75  100  125  150  175  200  300 |
| 27 | Кладовщик |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 50  75  100  125  150  175  200  300 |
| 28 | Воспитатель ГПД |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 25  30  35  40  45  50  55  60 |
| 29 | Библиотекарь, зав. библиотекой |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 25  30  35  40  45  50  55  60 |
| 30 | Завхоз |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 80  90  100  110  120  130  150  200 |
| 31 | Заведующий столовой, буфетчик |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-24 балла  25-29  30-34  35-39  40-44  45-49  50-54  55-59  60-64  65-69  70-74  75-79  80-84  85-89  90-94  95-100 | 130  135  140  145  150  155  160  170  180  190  200  220  240  250  300  350 |
| 32 | Заместитель директора по организации питания |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-24 балла  25-29  30-34  35-39  40-44  45-49  50-54  55-59  60-64  65-69  70-74  75-79  80-84  85-89  90-94  95-100 | 25  30  35  40  45  50  55  60  65  70  75  80  85  90  95  100 |
| 33 | Кочегар  электромонтер  электрик  оператор газовой котельной |  | |  | на основании критериев оценки результативности и качества труда  20-29 баллов  30-39  40-49  50-59  60-69  70-79  80-89  90-100 | 110  150  200  230  250  275  290  300 |

*Приложение №7*

*к Порядку*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Условия премирования работников учреждения за эффективность***  ***и результаты деятельности*** | | |
| Наименование должности | Основание для премирования | Максимальный размер премий в % от должностного оклада |
| Заместители директора | За результативное проведение семинаров, конференций  - районных (по оценки Управления образования)  - областных (по оценки Департамента образования)  За результативное участие в конкурсах. фестивалях  - победители  - призеры, лауреаты  По итогам работы за квартал | 25%  40%  30%  25%  25% |
| Учителя | Подготовка победителей и призеров олимпиад:  -районных  -областных  -всероссийских  Подготовка победителей и призеров:  1) конкурсов, конференций (в соответствии с календарем массовых мероприятий со школьниками):  -районных  -областных  -всероссийских  2) иных конкурсов, конференций (при положительной оценке- приказы управления образования, департамента образования, Минобрнауки)  -районных  -областных  -всероссийских  Подготовка победителей и призеров спортивных соревнований:  -районная спартакиада школьников (итог)  -областных  -всероссийских  Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества (в рамках семинаров при положительной оценке –приказы управления образования, департамента образования)  Победа в профессиональных конкурсах  -на муниципальном уровне  Победитель  лауреат  -На региональном уровне  Победитель  лауреат  -На всероссийском уровне  Победитель-  Лауреат  За высокие результаты учебных достижений учащихся (по результатам ЕГЭ, ГИА) | 50%  80%  100%  15%  50%  100%  15%  25%  50%  50%  80%  100%  20%  25%  20%  50%  40%  100%  80%  50% |
| Педагог-психолог социальный педагог | За результативное участие в семинарах, конференциях  -районных (по оценки Управления образования)  -областных (по оценки Департамента образования)  За результативное участие в конкурсах, фестивалях  - победители  - призеры, лауреаты  Победа в конкурсах профессионального мастерства  -победитель  -лауреат | 20%  35%  25%  20%  100%  25% |
| Библиотекарь | За результативное участие в семинарах, конференциях  -районных (по оценки Управления образования)  -областных (по оценки Департамента образования) | 20%  35% |
| Секретарь учебной части | За высокую результативность в работе при отсутствии замечаний контролирующих органов. | 100% |
| Завхоз | За результативность работы (при условии безаварийности и замечаний проверяющих и контролирующих органов) | 50% |
| Работники столовой | За высокую результативность в работе при отсутствии замечаний контролирующих органов | 100% |
| Водители | За результативную работу (при условии безаварийности и замечаний контролирующих органов) | 100% |
| Обслуживающий персонал, мастер производственного обучения | За высокую результативность в работе при отсутствии замечаний контролирующих органов. | 100% |
| Классный руководитель | За подготовку классных комнат к новому учебному году | 50% |
| \*Все категории работников | К профессиональному празднику, по итогам работы за квартал, год в пределах ФОТ |  |

\*- конкретный размер премии учреждение определяет самостоятельно в пределах ФОТ на текущий финансовый год

Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности.

Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

Премирование не осуществляется при наличии:

а)дисциплинарного взыскания

б) наличие фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины,

в) появление на работе в нетрезвом состоянии или совершение прогула без уважительной причины.

*Приложение №8*

*к Порядку*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Условия премирования работников учреждения за результаты деятельности*** | | |
| Наименование должности | Основание для премирования | Максимальный размер премий в % от должностного оклада |
| Заместитель заведующей  по УВР | За результативное проведение семинаров, конференций  - районных (по оценки Управления образования)  - областных (по оценки Департамента образования)  За результативное участие в конкурсах, фестивалях  - победители  - призёры, Лауреаты  По итогам работы за учебный год | 25%  40%  30%  25%  50% |
| Педагог-психолог социальный педагог | За результативное участие в семинарах, конференциях  -районных (по оценки Управления образования)  -областных (по оценки Департамента образования)  За результативное участие в конкурсах, фестивалях  - победители  - призеры, лауреаты  Победа в профессиональных конкурсах  - на муниципальном уровне:  Победитель  Лауреат  - на региональном уровне:  Победитель  Лауреат  - На всероссийском уровне  Победитель  Лауреат  По итогам работы за квартал | 20%  35%  25%  20%  25%  20%  50%  40%  100%  80%  100% |
| Обслуживающий персонал | За высокую результативность в работе при отсутствии замечаний контролирующих органов | 100% |
| Старший воспитатель,  воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физкультуре, педагог дополнительного образования , музыкальный руководитель | Подготовка победителей и призеров соревнований, конкурсов  -районных  -областных  Для работников ДОУ в конкурсах на уровне образовательного учреждения:  -победитель конкурсов  -2 место  3 место  Проведение открытых занятий и мероприятий высокого качества (в рамках семинаров, совещаний, конкурсов различного уровня при положительной оценки)  Победа в профессиональных конкурсах  -на муниципальном уровне  -победитель  .- лауреат  На региональном уровне  победитель  .- лауреат  На всероссийском уровне  победитель  .- лауреат  По итогам работы за квартал | 80%  100%  90%  70%  50%  20%    90%  85%  95%  90%  100%  95%  250 % |
| Заместитель заведующей по ХЧ, завхоз | За результативность работы(при условии отсутствия замечаний контролирующих органов) за квартал | 50% |
| \*Все категории работников | К профессиональному празднику, по итогам работы за квартал, год в пределах ФОТ |  |

\*- конкретный размер премии учреждение определяет самостоятельно в пределах ФОТ на текущий финансовый год

Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности.

Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

Премирование не осуществляется при наличии:

а)дисциплинарного взыскания

б) наличие фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины,

в) появление на работе в нетрезвом состоянии или совершение прогула без уважительной причины.