АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022 № 1726

*О внесении изменений в приложение к постановлению*

*администрации муниципального образования*

*Юрьев-Польский район от 28.12.2018 № 1684*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 26.08.2021 №1063 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 28.12.2018 №1684 «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «1.3.1 Информация о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Управлением образования.

К справочной информации относится:

а) место нахождения и графики работы учреждения;

б) справочные телефоны сотрудников учреждения, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефонов для получения информации;

в) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте настоящего административного регламента и подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). Управление образования обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на Едином портале, на официальном сайте в сети «Интернет».».

1.2. Подпункты 1.3.3 и 1.3.4. раздела 1 «Общие положения» исключить.

1.3. Подпункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции: «2.5.  Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения и на Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, не приводится в тексте настоящего административного регламента.

Управление образования обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также на Едином портале.».

1.4. Подпункт 2.6.2. пункта 2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B97BA907ABAFC3F2534C9331CD980D40459061D7336076A1453D5F90C51EE9BCD17FB31C4C17B8B5F8C06DFBD81FB9C04CE32C24B6j9F1K) Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.5. Раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.15. Государственная услуга не исполняется, если от заявителя поступил запрос (заявление) о предоставлении услуги без рассмотрения.».

«2.16. Выдача дубликата заключения о возможности (невозможности) временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина не предусмотрена.».

«2.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных   
в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя   
в Управление образования.».

«2.18. В случае выявления в выданных документах допущенных опечаток и (или) ошибок специалист отдела опеки и попечительства осуществляет их исправление и замену указанных документов.».

1.6. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.9.Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9.1. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены ошибки и (или) опечатки, заявитель вправе обратиться в Управление образования посредством почтовой связи, Единого портала, через многофункциональный центр или непосредственно при личном обращении с указанием сути допущенных ошибок и (или) опечаток и приложением копии документа, их содержащего.

3.9.2. Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - обращение) осуществляется течение 1 рабочего дня.

3.9.3. В течение 2 рабочих дней с даты регистрации обращения специалист отдела опеки и попечительства Управления образования подготавливает и направляет заявителю новые документ, в который внесены соответствующие исправления.

3.9.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным письмом.

3.9.5. В случае подачи заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через многофункциональный центр исправленный документ направляется заявителю для выдачи через многофункциональный центр.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальника управления образования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Юрьев-Польский район.

Глава администрации А.А.Трофимов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Завизировано: |  | Согласовано: |
| Начальник управления делами      О.В.Яшунина |  | Заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления образования  А.В. Миловский |
| Начальник управления по правовой  и административной работе    Е.В.Коробченко |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Файл получен:

Отдел информатизации управления архитектуры,

градостроительства и информатизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла: *О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 28.12.2018 № 1684.*

Исп: заведующий отделом опеки и попечительства И.В. Ларионова, 2-17-27

Разослать:

1. Дело - 1 экз.

2. Управление образования – 2 экз.

3. Прокуратура – 1 экз.