АДМИНИСТРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2017 № 491

*О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 19.02.2016 №231*

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 03.03.2017 №209 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 31.12.2013 №1568 и признании утратившим силу постановления Губернатора Владимирской области от 26.11.2010№ 1257» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 19.02.2016 №231 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственное обеспечение и социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в новой редакции» следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 раздела 1 дополнить подпунктом 1.3.13 следующего содержания:

«1.3.13 выплата компенсации стоимости путевок в оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда к месту лечения и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

 1.2 в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 слова «-адрес официального Интернет-сайта администрации муниципального образования Юрьев-Польский район [http://yp33.avo.ru/»](http://yp33.avo.ru/) заменить словами «-адрес официального Интернет-сайта муниципального образования Юрьев-Польский район <http://yp33.ru/>».

1.3. пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.13 следующего содержания:

«2.3.13 выплата компенсации стоимости путевок в оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда к месту лечения и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.4 пункт 2.4 раздела 2 дополнить подпунктом 2.4.13 следующего содержания:

«2.4.13 срок предоставления государственной услуги по подуслуге, указанной в п.1.3.13 раздела 1 составляет 20 дней с момента подачи заявления и подтверждающих расходы документов»;

1.5 пункт 2.6 раздела 2 дополнить подпунктом 2.6.12 следующего содержания:

«2.6.12 Для получения государственной услуги, указанной в п. 1.3.13. раздела 1 настоящего регламента, опекун (попечитель), приемный родитель или патронатный воспитатель представляет в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район следующие документы:

- заявление о выплате компенсации стоимости путевок (приложение №13 к регламенту);

- обратный талон к путевке;

- проездные документы;

- медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний для медицинской реабилитации или санаторно-курортного лечения».

1.6 Пункт 3.2 раздела 3 дополнить подпунктом 3.2.12 следующего содержания:

«3.2.12. Административные процедуры по подуслуге, указанной в п.1.3.13 раздела 1 регламента, состоят из следующих этапов:

а) приём заявления и документов;

б) регистрация заявления в журнале регистрации;

в) подготовка проекта приказа Управления образования о выплате;

г) перечисление денежных средств на лицевые счета получателей.

 3.2.12.1. Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение заявителя государственной услуги с заявлением и документами, указанными в п.2.6.12. раздела 2 настоящего регламента.

 3.2.12.2. При приеме заявления о выплате компенсации и документов специалист отдела опеки и попечительства Управления образования устанавливает личность заявителя услуги, проверив документы, удостоверяющие личность, наличие всех необходимых документов, их соответствие действующему законодательству.

Максимальный срок выполнения действий - 10 минут.

Действие выполняется в присутствии заявителя государственной услуги.

3.2.12.3. Основаниями для отказа в приеме документов для оказания данной подуслуги являются основания, перечисленные в п.2.7 раздела 2 настоящего регламента.

3.2.12.4. При правильном написании заявления и наличии всех необходимых документов специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район осуществляет регистрацию заявления и предоставленных документов в журнале регистрации. В журнал регистрации вносятся следующие сведения:

- порядковый номер записи;

- дата приема заявления и документов;

- фамилия и инициалы заявителя;

- краткое содержание просьбы;

- отметка о выполнении.

Специалист отдела опеки и попечительства Управления образования проставляет на заявлении дату принятия заявления, регистрационный номер, подпись, изготавливает копии представленных документов, верность изготовленных копий свидетельствует своей подписью с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, копии заверяются печатью. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения - 10 минут.

Основанием для отказа в предоставлении данной подуслуги помимо оснований, предусмотренных п.2.8 регламента является также обращение за компенсацией позднее 30 дней со дня окончания действия путевки и (или) непредоставление документов, указанных в п. 2.6.12.

3.2.12.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист отдела опеки и попечительства Управления образования готовит проект приказа Управления образования о выплате компенсации стоимости путевок в оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда к месту лечения и обратно, передает его на подпись заместителю главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальнику управления образования. Срок исполнения административной процедуры – 2 дня.

3.2.12.6. На основании приказа Управления образования в течение 15 дней со дня его подписания производится перечисление денежных средств на лицевой счет получателя».

1.7 Дополнить регламент приложением №13 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальника управления образования.

 3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Юрьев-Польский район.

Глава администрации Е.В.Родионова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Завизировано: |  | Согласовано: |
| Начальник управления по правовой и административной работе администрации муниципального образования Юрьев-Польский район Е.В.Коробченко |  | Заместитель главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, начальник управления образования  А.В.Миловский |
| Начальник управления делами администрации МО Юрьев-Польский район О.В.Яшунина |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Файл сдан:

Зав. отделом информатизации управления

экономики и планирования Е.В.Шеногин

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла: О внесении изменений в постановление администрации МО Юрьев-Польский район от 19.02.2016 №231.

Исп: заведующий отделом опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район Ларионова И.В., 2-17-27

Разослать:

1. Дело - 1 экз.

2. Управление образования – 2 экз.

 Приложение

 к постановлению администрации

 МО Юрьев-Польский район

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение № 13**

к административному регламенту предоставления государственной услуги

«Государственное обеспечение и социальная поддержка детей-сирот и детей,

 оставшихся без попечения родителей»

 В Управление образования

администрации МО Юрьев-Польский район

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о компенсации стоимости путевки**

Прошу компенсировать стоимость путевки, приобретенной для моего(й) подопечного(ой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., дата рождения)

путевкой в

□ оздоровительный лагерь

□ специализированный (профильный) лагерь

□ санаторно-курортную организацию

 в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года.

 месяц

Прошу компенсировать стоимость проезда к месту лечения и обратно.

Приложение:

дата подпись