|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
| Управление образования администрации муниципального образования  Юрьев-Польский район | Форма по ОКУД | | 0301005 |
|  | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **320** | **24.07.2018** |

*Об утверждении примерного положения*

*о деятельности школьных служб медиации*

В целях разрешения конфликтов в образовательных учреждениях, профилактики правонарушений детей и подростков в образовательных учреждениях Юрьев-Польского района п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерное Положение о деятельности школьных служб медиации согласно Приложению к данному приказу.

2. Начальнику отдела психолого-педагогической помощи МКУ «Центр по учебно-методической работе и материально-техническому обеспечению» Е.С. Муреевой в срок до 15 августа 2018г. довести примерное Положение о деятельности школьных служб медиации до руководителей образовательных учреждений.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Рекомендовать привести в соответствие с примерным Положением и действующим законодательством Положения школьных служб медиации.

3.2. Обеспечить размещение информации о деятельности школьных служб примирения на официальных сайтах образовательных учреждений.

3.3 Предоставлять ежегодно в срок до 1 июня статистический отчет о деятельности школьной службы медиации начальнику отдела психолого-педагогической помощи МКУ «Центр по учебно-методической работе и материально-техническому обеспечению» Е.С. Муреевой.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника по учебно-воспитательной работе Н.В. Петрову.

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам,

начальник управления образования А.В.Миловский

Муреева Е.С.

3-40-93

Приложение

**Примерное положение о деятельности Службы медиации**

**в образовательном учреждении**

**I. Общие положения**

1.1. Служба школьной медиации - это объединение участников образовательно-воспитательного процесса различных уровней (сотрудников образовательной организации, учеников, родителей и др.), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности, с помощью Метода школьной медиации и медиативного подхода, и использование восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.2. Правовой основой для создания и организации деятельности школьной службы медиации являются:

Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27.07.2010 № 193- ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»,

Федеральный закон от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»,

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях (направлены письмом №07/4317 от 18.12.2015).

**II. Цели и задачи школьной службы медиации**

2.1. Основными целями службы школьной медиации являются:

2.1.1. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

2.1.2. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.1.3. Улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса, каковыми являются дети, семьи, педагоги и воспитатели, администраторы, психологи, социальные работники, социальные педагоги и др.

2.2. Задачами деятельности службы являются:

2.2.1. Формирование группы, участвующей в образовательно-воспитательном процессе, мотивированной на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированной на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством Метода школьной медиации.

2.2.2. Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в воспитательно-образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения детей медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, детей, педагогов, администрации, позволит детям оказывать содействие своим сверстникам в сложных ситуациях.

2.2.3. Профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних.

2.2.4. Координация усилий семьи и школы, а также других институтов, участвующих в работе с детьми и подростками, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни ребенка, особенно в критические периоды.

2.2.5. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательно-воспитательного процесса.

**III. Принципы деятельности школьной службы примирения**

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной встрече.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности окружающим.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что члены службы не выясняет вопрос о виновности или невиновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**IV. Порядок формирования школьной службы медиации**

4.1. Руководителем службы может быть назначен заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, имеющий специальную подготовку в сфере медиативных технологий.

4.2. Обязанности по руководству службой медиации возлагаются на работника приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.4. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Вопросы членства в службе, требований к школьникам, входящим в состав Службы и иные вопросы, регламентируются настоящим Положением.

**V. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), администрации школы, после заседания Совета профилактики, представителей общественности.

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается Службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) (Приложение 1).

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или ее сотрудники из числа педагогов.

5.6. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встречи в каждом отдельном случае, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. В случае, если в ходе примирительной встречи конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (Приложение 2) в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Служба медиации имеет право передать копию примирительного договора администрации школы только при письменном согласии сторон.

5.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. При необходимости специалисты службы информируют участников примирительной встречи о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, педагога-психолога, юриста и прочее).

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах (Приложения 3,4), которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.12. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных».

**VI. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают содействие службе медиации в распространении информации о деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города.

6.5. Служба медиации ведет свою деятельность в соответствии с запросами, поступающими от участников образовательного процесса. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в данное Положение могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

Приложение 1

**Согласие родителей (законных представителей) на проведение примирительной встречи**

Я, Ф.И.О.(родителя), согласен(на) на участие в примирительной встрече моего ребёнка, Ф.И. (ребёнка), проводимой школьной службой медиации.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Примирительный договор №\_\_\_**

Участники восстановительной программы (медиации) в лице:

Куратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медиаторов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,

состоящую в том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И пришли к следующим выводам (договоренностям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Медиатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО куратора)

Медиаторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО медиатора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО медиатора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО медиатора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО медиатора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО медиатора)

Участники конфликта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО участника)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение 3

**Журнал регистрации конфликтных ситуаций**

**В МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Участники конфликта** | **Суть конфликта** | **Какая проведена программа (или что удалось провести и почему не завершилось)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4

**Отчет о деятельности школьной службы медиации**

**в МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года**

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество участников действующей службы медиации (примирения) |  |
| Из них прошли специальное обучение |  |
| Количество медиаторов (прошедших специальное обучение) действующей службы медиации (примирения) |  |
| Количество процедур медиации (программ примирения), проведенных службой медиации (примирения) в учебном году из них: |  |
| начато |  |
| завершено |  |
| Количество педагогических работников, прошедших обучение в \_\_\_ году на базе ГАОУ ДПО ВО ВИРО по программам медиации |  |
| Количество случаев, в отношении которых службами медиации (примирения) образовательных организаций проведены процедуры медиации (программ примирения) в 20\_\_-20\_\_ учебном году по следующим категориям: |  |
| "общественно опасные деяния, совершенные несовершеннолетними" |  |
| "преступления, совершенные несовершеннолетними" |  |
| "конфликтные ситуации в образовательной организации" |  |
| "семейные конфликты" |  |
| по иным категориям случаев |  |